

**Трудоустройство
выпускников высшего профессионального образования,
впервые ищущих работу по полученной специальности.**


Общие положения.

1. В данной программе могут принимать участие молодые люди в возрасте до 30 лет, выпускники учебных заведений высшего профессионального образования, ищущих работу впервые, имеющие постоянную прописку в городе Москве.
2. Центр занятости населения (ЦЗН) ВАО г. Москвы заключает договор с организацией, принимающей на работу выпускников для оказания им материальной поддержки за счет средств бюджета г. Москвы в течение 2 месяцев в размере 6793,6 руб. ежемесячно при условии отработки месячного баланса рабочего времени, предусмотренного для данного специалиста, путем перечисления на лицевой счет выпускника, открытого в Сбербанке г. Москвы.
3. Выпускник учебного заведения, желающий участвовать в данной программе, перед оформлением на работу проходит регистрацию в службе занятости населения, предварительно сообщая свои данные и сведения об организации и, в которую устраивается, в ЦЗН ВАО:
 - Крикуновой Светлане Алексеевне, зам. директора Центра;
 - Васильевой Екатерине Валерьевне, начальнику отдела спецпрограмм по тел. 8-499-367-38-00, 8-499-367-03-12.
4. Для регистрации в отделе трудоустройства выпускник предоставляет следующие документы:
 - паспорт гражданина РФ;
 - документ об образовании.
5. Документы, предоставляемые работодателем в ЦЗН ВАО для начисления материальной поддержки:
 - Акт о выполненной работе за отчетный период;
 - сведения о наличии лицевого счета у выпускника, принятого на работу;
 - табель учета рабочего времени участника за отчетный период;
 - Акт о завершении работ по договору (по завершении срока действия договора)

Примечание:

При наличии в учебном заведении ответственных лиц или службы по трудоустройству выпускников, сведения о выпускниках и предприятиях, принимающих их на работу, просьба передать в ЦЗН ВАО непосредственно учебным заведением по вышеуказанным телефонам.

Директор ГУ ЦЗН ВАО



В.В. Сокирко

24.01.2010.