

Утверждаю
Ректор ГОУ ВПО МГПУ

В.В. Рябов
«_____» _____ 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07. 1992г. №3266-1, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.1996г. № 125-ФЗ; «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008г. № 71; Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет).

1.1. Настоящее Положение регламентирует прохождение студентами Университета промежуточной аттестации.

1.2. Промежуточная аттестация (курсовые экзамены и зачеты) является одной из основных форм контроля за качеством (уровнем) знаний, умений и навыков студентов, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования.

1.3. Студенты обязаны сдавать все экзамены и зачеты в соответствии с рабочими учебными планами и утвержденными образовательными профессиональными программами.

1.4. Студенты Университета при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

1.5. Экзамены и зачеты сдаются студентами, как правило, в соответствии с расписаниями зачетно-экзаменационных сессий, утвержденных в установленном порядке.

Сдача курсовых экзаменов и зачетов возможна и допускается в межсессионный период, если дисциплина учебного плана, в соответствии с расписанием учебных занятий, вычитывается до начала сессии.

Студенты, которым разрешен индивидуальный график обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканом факультета (директором института) по согласованию с кафедрами университета, осуществляющими учебный процесс.

1.6. На экзамене и зачете студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале зачета (экзамена).

1.7. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным, деканом факультета (директором института) устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

1.8. Студенты Университета, успешно обучающиеся по образовательным программам высшего профессионального образования, пользуются всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации для прохождения промежуточной аттестации.

1.9. Результаты промежуточной аттестации студентов Университета и предложения по совершенствованию учебного процесса выносятся на обсуждение заседаний кафедр, Ученых советов факультетов (институтов) и Ученого совета Университета.

2. ЗАЧЕТЫ

2.1. Зачеты, как правило, служат формой контроля проверки успешного выполнения студентами лабораторных, расчетно-графических и курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также учебных и производственных практик в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

2.2. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

2.3. Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

2.4. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) приравнивается к сдаче экзамена и может выноситься на экзаменационную сессию. Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно») могут проставляться по курсовым работам, производственной практике, по черчению, а также по специальным дисциплинам факультетов изобразительного искусства и музыкального образования. Решение о проведении дифференцированного зачета принимается на заседании соответствующей кафедры и утверждается решением Ученого совета Университета.

2.5. В исключительных случаях, по представлению декана, ректор Университета может назначать комиссию по приему зачета у отдельных студентов. Результаты сдачи зачета комиссии протоколируются в установленном порядке.

2.6. Студенты могут сдавать зачеты по факультативным дисциплинам и, по их желанию, результаты сдачи вносятся в ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

3.ЭКЗАМЕНЫ

3.1. Экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные им теоретические знания, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.2. К сдаче экзаменов допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры обучения.

Студенты, не сдавшие в установленные сроки зачеты по дисциплинам, по которым в данную сессию проводятся экзамены, не допускаются к сдаче экзаменов по этой дисциплине.

3.3. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по программе изученного курса.

3.4. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

3.5. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Положительные оценки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словом «не явился». Если эта неявка была по неуважительной причине, то деканом факультета проставляется неудовлетворительная оценка.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Студенты, полностью выполнившие рабочий учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора Университета.

4.2. Для ликвидации студентами очной и очно-заочной форм обучения академических задолженностей декан факультета (директор института) устанавливает индивидуальные сроки их сдачи, но не позднее первого месяца, следующего за сессией семестра.

Для студентов заочной формы обучения срок сдачи академических задолженностей устанавливается до начала следующей зачетно-экзаменационной сессии.

4.3. В период экзаменационной сессии и каникул повторная сдача экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка, как правило, не допускается.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин декан факультета (директор института) может дать разрешение студенту на повторную сдачу экзамена в период экзаменационной сессии по дисциплине, по которой была получена неудовлетворительная оценка, тому же экзаменатору.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз. Первый раз – преподавателю, читавшему курс; второй раз – комиссии в составе: заведующего кафедрой, преподавателя, читавшего курс, и одного из ведущих специалистов по данной дисциплине или декана факультета (директора института).

Состав комиссии утверждается распоряжением декана факультета (директора института). Результаты сдачи студентом экзамена комиссии протоколируется и подписывается всеми ее членами.

Повторная сдача экзамена в целях повышения положительной оценки разрешается ректором Университета в исключительных случаях по представлению декана факультета (директора института) и соответствующей кафедры.

Положение утверждено на заседании Ученого совета ГОУ ВПО МГПУ от 28 мая 2009г. (протокол №9)