

проект
«Утверждаю»
Ректор ГОУ ВПО МГПУ
_____ В.В. Рябов
«_____» _____ 2008 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22. 08 1996г. № 125-ФЗ; «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008г. № 71, Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998г. № 501; Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» от 10.03. 2005 № 65; Положением об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.10. 1997г. № 2033, Уставом ГОУ ВПО «Московский городской педагогический университет».

1.2. Положение устанавливает порядок и общие требования к процедурам перевода студентов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) регламентирует:

-зачисление в порядке перевода в Университет студентов из других высших профессиональных учебных заведений;

-перевод студентов Университета в другие высшие и средние профессиональные учебные заведения;

-перевод студентов Университета с одной образовательной программы на другую в рамках Университета;

-перевод студентов с одной формы или основы обучения на другую.

1.3. Перевод студентов осуществляется, как правило, на начало учебного семестра: в период с 20 июня по 15 сентября и с 20 января по 15 февраля в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Перевод студентов осуществляется на вакантные места на курсе и форме обучения по специальности (направлению) с сохранением основы обучения до перевода (бюджетной или внебюджетной).

1.5. Зачисление студентов в Университет в порядке перевода, как на бюджетные места, так и на места, финансируемые физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется на основе аттестации. Для проведения аттестации Приемной комиссией Университета формируются отборочные аттестационные комиссии по специальностям и направлениям, состав которых утверждается приказом ректора по Университету.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

2.1. Порядок перевода студентов из высших учебных заведений в Университет распространяется на высшие учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

2.2. Перевод студентов, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната.

2.3. При переводе в Университет студентов, обучающихся в вузах других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры нострификации (признания документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании), если иное не предусмотрено международным договором.

2.4. Зачисление студентов из других вузов в Университет в порядке перевода осуществляется на образовательную программу одного уровня.

2.5. При переводе студентов в Университет на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна быть меньше срока, установленного для освоения основной образовательной программы учебным планом Университета (с учетом формы и уровня обучения), а так же превышать его более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.).

2.6. Перевод студентов без потери курса в Университет осуществляется при отсутствии академической разницы или при условии, что разница в учебных планах не превышает 5 дисциплин.

2.7. Перевод в Университет студентов других вузов, не аттестованных ни по одной дисциплине учебного плана, не допускается.

2.8. Перевод студентов из других вузов на выпускной курс Университета, как правило, не производится.

2.9. Для принятия предварительного решения о возможности перевода студентов в Университет из другого вуза, студент должен предоставить в отборочную аттестационную комиссию следующие документы:

- заявление о приеме в порядке перевода на имя ректора Университета;
- копию лицензии (с приложениями), копию свидетельства об аккредитации вуза (с приложениями), заверенные исходным учебным заведением (из которого студент переводится);

- заверенную копию зачетной книжки;
- выписку из приказа о зачислении в исходное учебное заведение с указанием основы обучения, заверенную в установленном порядке (при переводе на бюджетной основе).

2.10. При положительном решении вопроса о зачислении студенту выдается справка установленного образца о согласии на его перевод в Университет (Приложение № 1).

2.11. Студент представляет указанную справку в исходное образовательное учреждение с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

2.12. Решение о перезачете дисциплин, изученных в исходном образовательном учреждении, принимается отборочной аттестационной комиссией, на основании собеседования и представленной академической справки государственного образца в строгом соответствии с образовательной программой, на которую переводится студент.

2.13. До получения, необходимых для зачисления документов, студент допускается к занятиям приказом ректора Университета.

2.14. Окончательное решение о зачислении студента в порядке перевода принимается ректором Университета по представлению отборочной аттестационной комиссии и документов, представленных студентом:

- документа об образовании;
- академической справки государственного образца;
- выписки из приказа о зачислении при переводе на бюджетную основу.

2.15. При выявлении разницы в учебных планах в приказе ректора Университета о переводе студента устанавливаются сроки ее ликвидации:

для очной и очно-заочной форм обучения - в течение 2 месяцев с момента зачисления;

- для заочной формы обучения – до начала следующей зачетно-экзаменационной сессии.

2.16. Приемной комиссией Университета формируется и ставится на учет новое личное дело студента, включающее документы, перечень которых определяется правилами приема в Университет.

2.17. Студенту оформляется студенческий билет и зачетная книжка. Учебно-отчетные документы студента, переведенного в Университет, оформляются в установленном порядке.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГИЕ ВЫСШИЕ И СРЕДНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ

3.1. Студент Университета вправе перевестись в другое высшее или среднее профессиональное учебное заведение при положительном решении принимающего образовательного учреждения.

3.2. При положительном решении вопроса о переводе в другой вуз (колледж) принимающий вуз выдает студенту Университета справку установленного образца (Приложение 1). Указанную справку студент предоставляет в Университет и подает на имя ректора письменное заявление об отчислении в связи с переводом в другой вуз (колледж) и выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

3.3. На основании представленной справки и заявления в течение 10 дней со дня подачи заявления, издается приказ ректора Университета об отчислении с формулировкой: «Отчислить в связи с переводом в _____ вуз (колледж)».

3.4. После издания приказа студенту выдается на руки документа об образовании и академическая справка установленного образца. Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

3.5. В личном деле студента, отчисленного в связи с переводом в другой вуз (колледж), остаются:

- копия документа об образовании;
- материалы вступительных испытаний;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- студенческий билет;
- зачетная книжка;
- ксерокопия академической справки, выданной студенту;
- учебная карточка;
- справка из библиотеки.

3.6. Личное дело оформляется для передачи в архив в соответствии с правилами, установленными в Университете.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ УНИВЕРСИТЕТА С ОДНОЙ ФОРМЫ ИЛИ ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ

4.1. Перевод студентов с одной формы обучения на другую по одной и той же образовательной программе осуществляется на вакантные места, на начало семестра при условии сдачи студентом зачетно-экзаменационной сессии в полном объеме.

4.2. Перевод студентов, осваивающих образовательную программу с полным сроком обучения, на сокращенную образовательную программу не допускается.

4.3. Перевод студентов, обучающихся по очно-заочной или заочной форме обучения, на выпускной курс очной формы обучения не допускается.

4.4. В случае выявления академической разницы в учебных планах при переводе, студент обязан ликвидировать ее в следующие сроки:

- для очной и очно-заочной форм обучения - в течение 2 месяцев с момента перевода;

- для заочной формы обучения – до начала следующей зачетно-экзаменационной сессии.

4.5. Перевод студента с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению на имя ректора Университета и оформляется приказом по Университету.

4.6. При переводе на другую форму обучения студенту сохраняются зачетная книжка и учебная карточка, а так же ему оформляется новый студенческий билет.

4.7. Студент Университета, обучающийся на платной основе, имеет право перехода на бесплатное (бюджетное) обучение при наличии вакантных бюджетных мест и успешном овладении основной образовательной программой по избранной специальности (направлению подготовки), выражающейся в виде достижения высоких академических успехов на протяжении не менее двух лет обучения, как правило, последних.

4.8. Принятие решения о переводе или отказе в переводе студента с платной на бесплатную основу обучения окончательно принимает ректор Университета, с учетом представления ученого совета факультета (института) Университета.

4.9. Студент, обучающийся в Университете на бюджетной основе, имеет право перевестись на внебюджетную основу обучения по собственному желанию.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ

5.1. Перевод студентов внутри Университета с одной образовательной программы на другую того же уровня осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и форме обучения с сохранением основы обучения (платной или бесплатной).

5.2. При переводе студента на другую образовательную программу на бюджетной основе общая продолжительность его обучения не должна превышать нормативного срока, установленного учебным планом по избранной специальности (направлению), более чем на 1 учебный год.

5.3. Перевод студента на непрофильную образовательную программу Университета допускается в первый год обучения при условии, что разница в учебных планах не превышает 5 дисциплин.

5.4. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую образовательную программу осуществляется на начало учебного семестра.

5.5. Перевод студентов осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора и оформляется приказом по Университету.

5.6. При переводе студента Университета на другой факультет, ему выдается архивная справка установленного образца, заверенная подписью декана и печатью факультета (приложение №2).

5.7. Зачетная книжка и учебная карточка студента сохраняются, в них вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана и печатью факультета. Студенту оформляется новый студенческий билет.

Положение обсуждено и принято на заседании Ученого совета ГОУ ВПО МГПУ от 15 апреля 2008 г. (протокол № 8).

**Департамент образования города Москвы
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

«_____» _____ 2008 г.

№ _____
129226, Москва,
2-й Сельскохозяйственный пр., д.4
тел.: 181-38-97

СПРАВКА

Выдана _____ ФИО полностью _____

В том, что он (она) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной Государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования города Москвы «Московский педагогический государственный университет»

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования) после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор (проректор)

(подпись)

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования города Москвы
"Московский городской педагогический университет"**

№ _____

АРХИВНАЯ СПРАВКА

Настоящая справка выдана студенту (ке) _____
(ФИО полностью)
в том, что он(а) за время обучения на факультете

_____ выполнила учебный план по специальности
(направлению) _____
и сдал(а) следующие зачеты и экзамены:

№№ п/п	Дисциплина	Общее количество часов	Результаты сдачи зачета(экзамена)	Номер зачетно- экзаменац онной ведомости	Дата сдачи зачета (экзамена)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Декан факультета _____

_____/ФИО/
печать факультета

