

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

В.Т. Дмитриева, О.В. Шульгина

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
032500 (050103) ГЕОГРАФИЯ**

Москва
2007

Методические рекомендации печатаются по решению
Научно-методического совета МГПУ

Авторы-составители:

Декан географического факультета,
Зав. кафедрой физической географии и геоэкологии,
к.г.н., профессор
Дмитриева Валентина Тимофеевна.

Зав. кафедрой экономической географии и социальной экологии,
Зав. лабораторией НИИСО,
д.и.н., к.г.н., профессор
Шульгина Ольга Владимировна

Рецензенты:

д.с/х..н. проф. В.П. Белобров
к.п.н., доцент М.И. Подболотова
ст. преп. И.В.Клевкова

Дмитриева В.Т., Шульгина О.В. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 032500 (050103) ГЕОГРАФИЯ.** – М.: МГПУ,
200г. – 102 с.

Учебно-методическое пособие подготовлено для студентов педагогических вузов, обучающихся по специальности 0325000 «География», с целью оказания методической помощи в подготовке к государственному экзамену, написанию и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы могут быть полезны также преподавателям, научным руководителям, рецензентам из других учебных заведений. В пособии указаны требования к уровню подготовки выпускника – учителя географии. Дана информация о работе государственной аттестационной комиссии.

Дмитриева В.Т., Шульгина О.В.
ГОУ МГПУ, 2007

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
ЧАСТЬ I	
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
1. Требования к уровню подготовки выпускника по специальности 032500 (050103) География.....	5
1.1. Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности.....	5
1.2. Квалификационные требования, необходимые для выполнения профессиональных задач.....	8
2 . Работа государственной аттестационной комиссии.....	10
ЧАСТЬ II	
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ГЕОГРАФИИ...14	
1. Положение о государственном экзамене	14
2. Организация государственного экзамена.....	14
3. Порядок проведения государственного экзамена.....	16.
ЧАСТЬ III	
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	21
1. Цели и задачи выпускных квалификационных работ.....	22
2. Требования к выпускной квалификационной работе.....	24
3. Тематика выпускных квалификационных работ.....	26
4. Структура и объем выпускных квалификационных работ.....	28
5. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы	29
6. Руководство выпускной квалификационной работой и контроль за ее выполнением.....	30
7. Содержание выпускной квалификационной работы.....	34
7.1. Аннотация.....	36
7.2. Введение.....	36
7.3. Общие рекомендации к написанию текста глав.....	38
7.4. Заключение.....	41

8. Оформление выпускной квалификационной работы.....	42
8.1. Требования к оформлению текста.....	43
8.2. Оформление Титульного листа и Оглавления.....	46
8.3. Ссылки в тексте на литературные и другие источники....	47
8.4. Оформление иллюстративного материала и таблиц.....	48
8.5. Оформление списка использованных литературных и других источников.....	51
8.6. Приложения.....	52
9. Рекомендации к подготовке текста выступления на защите выпускной квалификационной работы.....	53
9.1. Подготовка доклада.....	53
9.2. Оформление компьютерной презентации доклада.....	55
10. Защита выпускной квалификационной работы.....	57
10.1. Процедура защиты выпускной квалификационной Работы.....	58
10.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы...	60
11. Типичные ошибки при написании и оформлении выпускных квалификационных работ.....	63
Литература и источники.....	66
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	68
Приложение 1. Вопросы к ГЭК	69
Приложение 2. Литература для подготовки к ГЭК	75
Приложение 3. Тематика ВКР	77
Приложение 4. Задание по подготовке ВКР	85
Приложение 5. Календарный план ВКР	86
Приложение 6. Отзыв руководителя	87
Приложение 7. Рецензия на ВКР	88
Приложение 8. Адреса библиотек	89
Приложение 9. Глоссарий	95
Приложение 10. Титульный лист	100
Приложение 11. Оглавление	101
Приложение 12. Оформление литературы и источников	102

ЧАСТЬ III

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Выпускная квалификационная (дипломная) работа (ВКР) завершает подготовку специалиста по специальности 0325000 (050103) «География» (квалификация – учитель географии) и показывает готовность выпускника решать теоретические и практические задачи в сфере своей профессиональной деятельности.

Выпускная работа является самостоятельной творческой работой будущего специалиста, характеризующейся высоким, теоретическим, методологическим и методическим уровнем исследования в решении конкретных задач географической науки и методики их применения в школе. Она признана дать концентрированную и достаточно полную характеристику знаниям студентов и их умениям ориентироваться в своей профессиональной деятельности.

В Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования отмечается, что выпускная квалификационная работа – это самостоятельное исследование, в котором на основе полученных знаний по профессиональным дисциплинам, а также по узкой специализации выдвигается, обосновывается позиция автора по той или иной научной проблеме, имеющей теоретическое, методическое или практическое значение.

В выпускной квалификационной работе перед студентом не стоит задача открыть концептуальные, принципиально новые научные положения в области географической науки, теории и методики преподавания географии. В процессе изложения темы он должен показать способность сознательно использовать, обобщать и критически анализировать современные научные проблемы, уметь научно обрабатывать фактический материал и делать

правильные выводы. На основе изученного материала дипломник должен представить собственные диаграммы, графики или предложить авторские схемы, выполнить авторскую прогнозную карту, картосхему зонирования (районирования) изучаемой территории, явления, процесса; уметь применить теоретические и практические знания в выработке рекомендаций для использования материала в общеобразовательном учреждении. В этом и заключаются элементы научного творчества, самостоятельности при написании дипломных работ.

Цель методических рекомендаций - оказать помощь студентам – дипломникам в выборе темы выпускной квалификационной работы, определении ее содержания, ознакомить с требованиями к организации работы над ВКР, дать представление о всех этапах подготовки дипломной работы, требованиях, предъявляемым к структуре и содержанию работы. Рекомендации могут быть полезны руководителям и рецензентам выпускных квалификационных работ.

1. Цели и задачи написания выпускных квалификационных работ

Дипломная работа, хотя и является самостоятельным научным исследованием, относится к разряду учебно-исследовательских работ. Её научный уровень должен отвечать программе обучения. Подготовка такой работы должна не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что её автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и владеет наиболее общими методами и приёмами их решения.

Дипломная работа должна отражать образовательный уровень выпускника географического факультета МГПУ и свидетельствовать о наличии у него умений и навыков, необходимых для работы по специальности и специализации.

Выпускная квалификационная работа отличается от рефератов и курсовых работ, прежде всего, большей глубиной исследовательской новизны.

Дипломная работа готовится с целью публичной защиты и получения соответствующей специальности. В связи с этим главная задача её автора состоит в том, чтобы продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и изучить конкретную научную проблему.

Целями выпускной квалификационной работы являются:

- углубление и систематизация теоретических и практических знаний по специальности;
- умение использовать знания при решении конкретных практических задач;
- приобретение и демонстрация навыков самостоятельной работы;
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- обоснование актуальности и значимости темы исследований;
- анализ состояния объекта исследования за определенный период, выявление степени изученности, динамики изменения, тенденции развития на перспективу и проблем, требующих своего решения или совершенствования;
- использование современной методики анализа и решения практических задач или вопросов, поставленных в работе;
- проведение научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы по выбранной теме;
- обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов и формулирование выводов;
- обоснование практической значимости рекомендуемых предложений;
- психолого-педагогическое осмысление полученных результатов исследования, изучение возможностей реализации в учебном процессе в

образовательном учреждении и подготовки методических рекомендаций их использования (разработок).

2. Требования к выпускной квалификационной работе

В соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 25.2003 №155, итоговая государственная аттестация выпускника включает: государственный экзамен по специальности и защиту выпускной квалификационной работы.

Объем, структура, тематика ВКР определяются кафедрами и утверждаются на Совете географического факультета.

К ВКР студента-выпускника предъявляются общие требования:

- работа должна носить научно-исследовательский характер;
- тема работы должна быть актуальной и отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных физико-географических, экономико-географических, социальных и политических проблем;
- цели и задачи работы должны быть тесно связаны с решением поставленной проблемы исследования;
- ВКР должна отражать умения студента самостоятельно собирать, систематизировать материалы, анализировать тенденции развития процесса;
- предложения и рекомендации дипломника должны опираться на современные положения и теории географической науки, новейшие статистические данные, новые и традиционные педагогические технологии;
- ВКР должна иметь четкую структуру, завершенность, иметь выводы по каждому разделу и по работе в целом;
- картографический и другой иллюстративный материал должны быть выполнены аккуратно, с использованием современных компьютерных технологий.

- выпускная квалификационная работа представляет собой исследование одной из актуальных проблем географической науки или теории и методики обучения географии и должна быть ориентирована на научно-исследовательскую и научно-педагогическую деятельность.

Написание выпускной квалификационной работы осуществляется на основе изучения специальной отечественной и зарубежной литературы, данных опытно-экспериментальной и исследовательской работы образовательных учреждений, данных Internet-источников. Одна глава или несколько разделов работы должны быть выполнены по итогам исследовательской работы студента. Эта часть выпускной работы является самой значимой. Особенно интересные результаты имеют те выпускные работы, темы которых студенты разрабатывали все годы обучения.

Перечисленные выше учебно-методические задачи обуславливают соответствующие требования к дипломной работе: практическая значимость работы, использование современной передовой методологии, комплексный подход к решению темы, наличие творческих элементов.

Квалификационную работу студент пишет под руководством преподавателя кафедры. Для оказания научной научно-методической помощи при написании специальных разделов кафедра может назначить консультанта.

За качество работы, правильность расчетов, карт и картосхем, обоснованность рекомендаций, а также своевременное выполнение работы ответственность несет студент, как автор выпускной работы.

В выпускной квалификационной работе могут изучаться как проблемные теоретические, так и вопросы прикладного характера. При их решении **выпускник должен:**

- показать профессиональную компетентность в процессе решения научно-исследовательских и учебно-исследовательских задач в области географической науки и образования;
- уметь применять теоретические знания для решения конкретных исследовательских задач в области образования;

- владеть и умело использовать современные методы для решения практических вопросов или задач, поставленных в работе;
- грамотно выполнять различные расчеты и логично излагать свои мысли;
- осуществлять отбор фактов, событий, цифровых данных и других сведений;
- анализировать отобранные факты, события, цифровые данные и другие сведения;
- делать обоснованные выводы, формулировать научные результаты работы и практические рекомендации;
- уметь выполнять и оформлять исследовательскую работу;
- уметь пользоваться электронно-вычислительной техникой при выполнении соответствующих разделов выпускной работы;
- свободно ориентироваться в специальной, общей географической и психолого-педагогической литературе;
- уметь грамотно, стройно, логически обоснованно излагать свои мысли, исследования, обобщать результаты;
- уметь обосновать целесообразность и эффективность предлагаемых решений;
- уметь вести научную дискуссию и защиту своих собственных идей и позиций.

3. Тематика выпускных квалификационных работ

Выбору темы квалификационной работы предшествует написание студентом курсовых работ, участие в экспедициях, путешествиях, выступления на конференциях и олимпиадах, выполнение учебно-исследовательских работ. Чем раньше студент определится с темой, тем больше времени у него будет для ее изучения и подготовки. Выбор темы чаще всего связан с курсовой работой, где частично уже собран материал для будущих исследований. При выборе темы следует исходить не только из интересов к проблеме, но и возможности получения фактических данных, наличия специальной литературы.

Тему дипломной работы определяет руководитель с учетом пожеланий дипломника. Студент может ориентироваться на список ВКР, имеющийся на кафедре и ежегодно обновляемый (Приложение 3). Тема должна носить проблемный характер, не быть очень узкой, конкретной или слишком

широкой. Наименование темы должно быть лаконичным и отражать суть работы.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на актуальную тему в области:

- физической, экономической и социальной географии, геоэкологии, биогеографии или географии почв. В таких работах обязательно должна быть глава, посвященная рассмотрению методических аспектов использования результатов исследования в практике школы;
- теории и методики обучения географии в общеобразовательном учреждении. В работе должно быть глубоко представлено то направление географической науки, на основе которого отрабатывается основная идея автора.

При выборе темы следует выяснить возможность получения статистических данных по предполагаемой теме, наличие картографического материала, доступ к архивным материалам в НИИ и библиотеках, оценить свои возможности выезда в район исследований. Важно сразу же определить порядок региона исследования (весь мир, Россия, город ...).

Студент вместе с руководителем оформляет в двух экземплярах (один выдается студенту, второй остается на кафедре) *задание по подготовке ВКР* (Приложение 4) и заполняет *календарный план ВКР* (Приложение 5), где определяется характер и сроки отчетности. Задание и план подписываются студентом, руководителем, заведующим кафедрой в срок до 1 октября текущего года. Декан на основании этих документов готовит приказ, который утверждается приказом ректора.

Название утвержденной темы должно быть неизменным и соответствовать приказу ректора. Изменения темы, фамилии студента и руководителя оформляются соответствующим приказом ректора. Нарушение этого правила является основанием для недопуска ВКР к защите.

4. Структура и объем выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа каждого из выпускников имеет свои отличительные особенности, определяемые своеобразием темы, объекта исследования, структуры работы, требований научного руководителя, наличия и полноты источников информации, глубины знаний дипломником курсов специальных дисциплин, навыков и умений отражать теоретические и практические вопросы. Вместе с тем каждая работа должна быть построена по общей схеме на основе единых методических указаний, отражающих современный уровень требований к завершающей стадии подготовки специалиста. Требование единства методики относится к форме построения составных частей, но не к их содержанию.

Традиционно сложилась определенная композиционная структура дипломной работы, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Главы основной части
- Заключение
- Литература
- Приложения

Объем дипломной работы (без приложений) составляет **90-100 страниц** текста, включая таблицы и рисунки.

5. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Студент-выпускник выполняет дипломную работу в соответствии с календарным планом, в котором указываются конкретные сроки выполнения отдельных этапов, сроки сдачи завершенной работы и ее защиты.

Подготовка и защита дипломной работы состоят из следующих последовательных этапов:

- выбор темы дипломной работы;
- ознакомление с литературой по избранной теме;
- составление чернового варианта плана дипломной работы;
- проработка отобранной литературы и построение основных линий рассмотрения темы исследования;
 - согласование с научным руководителем окончательного варианта плана дипломной работы и его утверждение;
 - сбор и обработка фактического материала;
 - подготовка отдельных глав ВКР и представление их научному руководителю в установленные сроки;
 - доработка отдельных глав в соответствии с замечаниями научного руководителя;
 - предварительная защита выпускной квалификационной работы;
 - представление научному руководителю завершенной и оформленной дипломной работы и получение его заключения – отзыва – не позднее, чем за три недели до защиты;
 - представление дипломной работы с отзывом научного руководителя в деканат для регистрации не позднее, чем за две недели до защиты;
 - передача работы на внешнее рецензирование не позднее, чем за две недели до защиты;
 - подготовка доклада, иллюстративной наглядности и компьютерной презентации для защиты дипломной работы на заседании Государственной аттестационной комиссии;
 - защита дипломной работы.

6. Руководство выпускной квалификационной работой и контроль за ее выполнением

В начале октября кафедра проводит организационное собрание студентов-выпускников по ознакомлению их с формой и условиями государственных итоговых испытаний (ГИА), знакомит студентов, руководителей и рецензентов с методическими требованиями к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ. Кафедра проводит периодический промежуточный контроль намеченного графика выполнения дипломных работ на заседаниях кафедры. Кафедра назначает дни предварительных защит ВКР, организует защиты работ на заседаниях государственных аттестационных комиссий.

Кафедра на заседаниях может заслушивать сообщения научных руководителей о ходе подготовки работ студентами. При необходимости студенты приглашаются на заседания кафедры или на беседу к заведующему.

При значительном отставании от намеченного графика и неудовлетворительных результатах предварительной защиты кафедра может не допустить студента-выпускника к защите ВКР.

Кафедра обеспечивает присутствие на заседаниях ГАК научных руководителей и рецензентов ВКР работ.

Перед защитой дипломной работы на заседании ГАК кафедра, проводит предварительную защиту. Сроки и порядок предзащиты определяются деканатом по согласованию с кафедрой.

Научный руководитель назначается дипломнику из числа профессорско-преподавательского состава кафедры или из других образовательных учреждений, связанных с тематикой работы.

Научный руководитель оказывает дипломнику научную, теоретическую и методическую помощь в написании ВКР, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия

того или иного решения, а представляет заключение о полной готовности работы в целом. Задачи научного руководителя изменяются на разных стадиях выполнения работы.

Руководитель помогает студенту выбрать актуальную тему, оказывает помощь в составлении плана работы, знакомит с методикой исследований, рекомендует необходимую литературу и другие источники по теме. В ходе выполнения ВКР он указывает студенту на недостатки аргументации выводов, стиле изложения материала, дает советы по устранению имеющихся недостатков.

Научный руководитель консультирует студента по составлению вступительного слова на заседании ГАК.

Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы. Дипломник не должен рассчитывать на то, что руководитель исправит имеющиеся в работе стилистические, методологические или теоретические ошибки.

В течение всего срока написания выпускной квалификационной работы студент обязан ежемесячно отчитываться о состоянии работы над дипломом в соответствии с календарным планом. ***Кафедра составляет график дней консультаций руководителей дипломных работ*** (1-2 раза в месяц, по согласованию с руководителем - чаще). Научный руководитель проверяет, насколько обстоятельно подобрана студентом научная литература и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; беседует со студентом о ходе работы, о возникающих проблемах и трудностях, проверяет выполнение работы по частям и в целом. Все представляемые руководителю разделы работы должны быть выполнены в чистовом варианте и сопровождаться эскизами плакатов, диаграмм, схем, графиков, карт. Невыполнение дипломником указаний руководителя, уклонение от информации о ходе работы, неявки без уважительных причин

на консультации дают преподавателю основание для отказа от руководства дипломной работой.

Научный руководитель является официальным экспертом кафедры и составляет письменный отзыв на окончательный вариант выпускной квалификационной работы. Он оценивает содержание работы, высказывает свою точку зрения насколько теоретически и методологически правильно разработана и освещена тема, каково качество и оформление работы. Он отмечает положительные стороны работы, обращает внимание на отмеченные ранее, но не устраненные недостатки, мотивирует нецелесообразность или возможность представления ВКР в государственную аттестационную комиссию (ГАК). Руководитель дает оценку работоспособности и степени самостоятельности дипломника, уровню профессиональной подготовки, коммуникабельности, способности работать ритмично и др. Но научный руководитель не выставляет оценку ВКР, а лишь рекомендует или не рекомендует ее к защите в ГАК (Приложение б).

Руководитель вносит рекомендацию по внедрению или публикации результатов работы и возможности продолжения обучения в аспирантуре.

Рецензентами назначаются ведущие преподаватели кафедр МГПУ или смежных вузов, сотрудники НИИ РАН или РАО, опытные учителя-географы.

На рецензента возлагается рассмотрение и оценка дипломной работы при постановке её на защиту. Письменный отзыв рецензента представляется в деканат не позднее, чем за 3 дня до защиты.

Рецензент отмечает актуальность темы исследований, полноту использования опубликованных и неопубликованных источников, дает развернутую характеристику каждого раздела с выделением положительных и отрицательных сторон, характеризует наличие элементов самостоятельного научного творчества, обоснованность выводов. Указывает на правильность оформления научно-справочного аппарата, язык и стиль работы, определяет практическую значимость ВКР, дает общую оценку работы и заключение о

соответствии дипломной работы квалификационным требованиям по специальности (Приложение 7).

Предварительная защита назначается распоряжением декана. Предзащита проходит по кафедрам, где по итогам доклада студента и предъявленным дипломным материалам преподавателями даются рекомендации по содержанию доклада, демонстрационного материала, формулируются подлежащие устранению замечания. Кафедра выносит решение: допустить к защите на ГАК, допустить после устранения замечаний, перенести защиту, не допускать к защите. Окончательное решение о допуске выпускных квалификационных работ к защите определяет заведующий кафедрой.

Государственная аттестационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ проводит заседания в соответствии с утвержденным ректором расписанием, выносит решение об оценке дипломной работы, присвоении студенту квалификации и выдаче диплома о высшем образовании.

Студент обязан:

- в сентябре представить на утверждение научного руководителя окончательный вариант темы дипломного исследования;
- вместе с научным руководителем составить задание к написанию работы и развернутый календарный план ее выполнения;
- согласовать с руководителем график индивидуальных консультаций;
- в ноябре оформить разделы дипломной работы с указанием в главах всех иерархических подразделений (подглав, параграфов) и согласовать с научным руководителем;
- выполнить выпускную работу в строгом соответствии с установленными сроками, информируя руководителя о ходе подготовки дипломной;
- готовить список использованной литературы и других источников с самого начала в соответствии с ГОСТами, указанными кафедрой;
- в феврале на расширенном заседании кафедры доложить о ходе подготовки ВКР, степени ее готовности и возникших трудностях;
- работать над замечаниями и ошибками, сделанными на заседании кафедры;

- по возможности, выступить с докладом по теме исследований на научной студенческой конференции в марте-апреле;
- не позднее, чем за неделю до предварительной защиты ВКР, сдать руководителю все подготовленные материалы, обсудить содержание доклада и нюансы работы на завершающем этапе подготовки ВКР;
- в конце апреля на заседании кафедры пройти предзащиту и получить (или не получить) рекомендацию к защите ВКР;
- не позднее, чем за три недели до защиты ВКР сдать руководителю 2 экземпляра ВКР, дипломную работу на электронном носителе, диск с презентацией работы, демонстрационный настенный или раздаточный дидактический материал.
- за две недели до защиты представить в деканат для регистрации оба экземпляра работы с перечисленными материалами и отзыв руководителя;
- деканат отдает один экземпляр ВКР на рецензию преподавателю в соответствии с утвержденным кафедрой списком рецензентов, дипломник контролирует своевременное возвращение ВКР и рецензии в деканат;
- заблаговременно проверить наличие в зале защиты всей необходимой ему компьютерной, мультимедийной аппаратуры и соответствующего программного обеспечения;
- перед защитой выпускной квалификационной работы выяснить, все ли необходимые для защиты на ГАК документы имеются в наличии.

Студент имеет право:

- запрашивать у кафедры предоставления своевременной информации о тематике ВКР, предполагаемых руководителях, графике предзащиты и защиты;
- просить кафедру о переносе сроков предзащиты дипломной работы в связи с уважительными причинами;
- представлять ВКР на предварительную защиту при получении отрицательного отзыва руководителя;
- самостоятельно определять содержание разделов ВКР, демонстрационного материала доклада
- высказывать на заседании экзаменационной комиссии по защите ВКР мнение, отличное от мнения руководителя и рецензента.

7. Содержание выпускной квалификационной работы

После выбора темы выпускной работы студент самостоятельно производит подбор литературы. С предварительным ознакомлением с литературными источниками нельзя оттягивать, т.к. необходимо определить

круг вопросов, охватываемых темой, выяснить соответствие содержания отобранных источников избранной теме и, самое главное, составить научно обоснованный первоначальный вариант плана выпускной квалификационной работы. Для этого необходимо использовать всевозможные варианты информационной базы, прежде всего предметные каталоги государственных библиотек, библиотек научно-исследовательских институтов (НИИ), занимающихся проблемами географической науки и образования, архивами профильных музеев (Приложение 8).

Работу целесообразно начать с изучения материалов публикаций, помещенных в профессиональных журналах и газетах. С первого года существования географического факультета в читальный зал выписываются все академические журналы по географии и педагогике: Известия РАН (серия географическая), Известия Русского географического общества, Экология, Геоморфология, Педагогика, а также Вестник Московского университета, География в школе, География и экология в школе XXI века, Профильная школа, газета География и др. Просмотр подшивки этих журналов поможет сориентироваться в теме, а изучение списка использованной литературы в отобранных статьях, поможет начать работу в библиотеке именно с этих источников.

Информация с тематических сайтов Интернет должна тщательно проверяться на предмет ее объективности.

Подбирая литературу, следует обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражены современные точки зрения по интересующим дипломника вопросам. Окончательный список литературных и других источников необходимо согласовать с руководителем, именно он укажет на пропущенную, но важную литературу.

Содержание основных разделов дипломной работы определяется темой. Изложение материала ВКР должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое

внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Выбор методов исследования зависит от поставленных целей и задач. Для обоснования актуальности выбранной проблемы и ее решения могут быть использованы различные *теоретические методы исследования*: системно-структурный анализ, исторический метод, палеогеографический, геофизический, геохимический, картографический, аэрокосмический, сравнительно-описательный, метод балансов, математический, статистический, типологический, метод моделирования и др. *Эмпирические методы исследования*, к которым относят: социологические опросы, анкетирование, опросы экспертов, тестирование, тексты письменных контрольных работ, экспериментальные дидактические материалы, изучение опыта школы, педагогический эксперимент и т.д., широко используются в решении многих проблем, но особенно в выпускной работе по теории и методике обучения географии.

7.1. Аннотация

Аннотация представляет собой изложение краткого содержания дипломной работы, основной идеи и характера рассматриваемых в ней проблем. Объем аннотации – не более 0,5 страницы.

7.2. Введение

Это первая часть выпускной квалификационной работы, небольшая по объему (3-4 страницы), но очень важная по содержанию. Введение дает общую характеристику работы, представление об актуальности, целях, задачах и направлениях работы.

Во введении рекомендуется раскрыть следующие вопросы:

- обосновать *актуальность* разрабатываемой темы;
- сформулировать основную *цель* работы и подчиненные ей более частные *задачи*, решение которых связано с реализацией поставленной цели;

- определить границы исследования (*объект, предмет*, географические и хронологические рамки);
- предложить *гипотезу* реализации цели и задач исследования;
- перечислить виды материалов, положенные в основу исследования (например, *монографии, диссертационные работы, научные публикации*; статистические сведения Госкомстата России; данные собственных полевых исследований, проведенных в 2004-2005 гг. в Калужской области; географические карты по данной тематике разных лет издания и т.п.);
- указать использованные в работе *методы* исследования как общенаучные, так и конкретно-предметные;
- привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее заметный вклад в исследование данной проблемы (анализ источников и литературы может быть выделен в самостоятельный параграф, раздел);
- определить научную новизну и значимость полученных результатов;
- показать степень участия в получении результатов;
- указать варианты апробации результатов ВКР: участие в конференциях, совещаниях; проведение педагогического эксперимента в школе и т.п.;
- указать опубликованные статьи, тезисы по теме исследований;
- кратко охарактеризовать структуру и объем выполненной работы. Например: работа состоит из трех глав, введения, заключения и приложений. Общий объем – 98 страниц, в том числе, 9 таблиц, 11 рисунков, 5 приложений. Список использованных источников и литературы содержит 75 наименований.

Расшифровку выделенных курсивом понятий, терминов, определений (и не только этих) дается в *гlossарии* (Приложение 9).

7.3. Общие рекомендации к написанию текста глав

Основная часть дипломной работы содержится в главах, в которых дается: обзор литературы по теме и выбор направления исследований, изложение общей концепции и основных методов исследований, описание источников информации, выполненные в работе теоретические и экспериментальные исследования, анализ и обобщение результатов исследований.

Распределение основного материала дипломной работы по главам, выделение в отдельные главы или разделы обзора, методики, экспериментальной части определяется дипломником. Каждая глава дипломной работы должна раскрывать один из главных вопросов изучаемой темы. Главы могут делиться на разделы или параграфы.

Содержание дипломной работы должно быть четким и сжатым и, в тоже время, включать все необходимые материалы. По ходу изложения следует избегать противоречий, безапелляционных заявлений.

Изложение материала по проблеме должно быть конкретным и при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. При изложении в выпускной квалификационной работе спорных (противоречивых) решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты. В тексте дипломной работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации.

Следует избегать длинных рассуждений, повторений известных доказательств, обширных выписок из учебников и специальной литературы. В ходе изложения материала обязательно должна высказываться личная

точка зрения дипломника. При этом используется следующее выражение: «по мнению автора ...».

В конце каждой главы необходимо сформулировать выводы.

В *первой главе* дается теоретическая оценка поставленной проблемы. На основе анализа научных публикаций оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Высказывается собственная точка зрения по дискуссионным вопросам, то есть вопросам, освещенным в литературе по-разному. В этой главе необходимо сделать обзор научной литературы по проблеме, сформулировать свою позицию по данному вопросу.

Во *второй главе* - аналитической - обосновывается методика сбора, обработки и анализа первичной информации, и на основе её анализа поставленная проблема исследуется на эмпирическом уровне.

Материалами для анализа могут быть: данные полевых исследований, статистические сведения, материалы научных публикаций, архивные данные, социологические опросы и опросы экспертов, географические карты, архивные источники и т.п.

Статистические материалы собираются, как правило, за последние 4-5 лет. Но возможна и более длительная ретроспектива (в зависимости от темы).

Содержание этой главы должно показать умение дипломника работать с первичной информацией, сжато и аргументировано формулировать результаты наблюдений.

В *третьей главе* – рекомендательной - обосновываются рекомендации по решению поставленной в дипломной работе проблемы. Демонстрируются преимущества географического подхода: территориальность, комплексность, системность, глобальность и локальность; применение на практике теории районирования. Обосновывается вклад географической науки в решение проблемы.

Результатом этой главы могут быть авторские предложения, основанные на выявленных тенденциях и закономерностях; авторские карты районирования (зонирования) с обоснованием особенностей развития явления (процесса) в каждом районе (зоне); авторские схемы, характеризующие влияние различных факторов, тенденции развития и т.п.

В *четвертой главе* раскрываются возможности использования результатов исследования в практике школьного обучения.

Не переписывая положений учебных пособий по методике преподавания, необходимо сформулировать свои предложения по возможным направлениям использования результатов и материалов исследования в преподавании географии в школе.

Дипломнику следует помнить, что объем одной главы не позволяет провести полноценного педагогического эксперимента. Ибо, методическое новаторство, изменения в содержании образования, предложения о перестройке структуры учебно-воспитательного процесса, новые элементы методической системы, вводимые исследователем, - все это требует объективной проверки, доказательного обсуждения и многоаспектного обоснования. В связи с этим, чрезвычайно существенным является вопрос о планировании педагогического эксперимента в методической главе дипломной работы по географическому профилю, о возможности разработки методического экспериментального исследования.

Здесь можно рекомендовать проведение двух типов педагогического эксперимента: констатирующего и поискового. Констатирующий эксперимент лишь условно можно назвать экспериментом (точнее – это констатирующие срезы), так как при его проведении не вводится никаких изменений в учебный процесс. Его целью может быть изучение состояния знаний учащихся конкретного класса школы и их соответствие обязательным результатам обучения, изучение качества остаточных знаний у учеников, изучение отношения к изучаемому предмету и т.д. Результаты проведенного

анкетирования, тестирования при необходимости могут найти свое отражение в методической главе в качестве доказательства, конкретизации тех или иных методических аспектов.

Поисковый эксперимент чаще всего проводится локально, без деления классов на экспериментальные и контрольные и не требует более расширенного участия учителей и учащихся. Его целью может служить лишь получение сведений об итогах использованных учителем усовершенствованных методов, приемов и средств обучения в процессе преподавания в конкретном классе. При этом, в силу известных причин, не следует отождествлять полученные результаты с реально существующей картиной знаний, умений и т.д.

Описанный методический путь выполнения дипломной работы по теории и методике обучения географии и методической главы дипломной работы по географическому профилю является рекомендательным и предусматривает реализацию студентом всего потенциала сформированных компетенций за весь период обучения в Вузе.

В зависимости от темы исследования дипломник может представить собственную методическую оригинальную разработку цикла уроков, интерактивных игр, олимпиад, КВН, программу факультатива или внеурочного мероприятия. Крайне актуальными являются разработки мультимедийных пособий для учащихся, материалов для дистанционного обучения, подготовка интерактивных карт, разработка различных вариантов пособий, тестовых работ с использованием компьютерных технологий, Интернет-ресурсов и многое другое. Если разработанная методика уже была апробирована дипломником на практике, то желательно описать результаты ее использования.

7.4. Заключение

Заключительная часть ВКР (заключение) должна содержать выводы, сделанные по результатам всей работы. Эта часть, самая небольшая по объему

(3-4 стр.), имеет особую важность, поскольку именно здесь в завершенной и логической форме должны быть представлены итоговые результаты труда. Заключение - это не просто перечисление достигнутых результатов, а своего рода синтез отдельных результатов по теме и совокупный итог работы в целом.

В заключении необходимо соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении. Иногда целесообразно построить текст заключения как перечень выводов, разбив его на пункты, каждый из которых - выделение и обоснование одного конкретного вывода. Главный итог работы должен быть четко сформулирован и отражать авторский вклад в исследование темы. Если работа наряду с теоретическими результатами имеет и практическое значение, это также нужно оговорить в заключении.

Из текста Заключения должен вытекать общий вывод о том, что цели и задачи дипломной работы полностью достигнуты и решены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

8. Оформление выпускной квалификационной работы

После согласования окончательного варианта выпускной квалификационной работы с руководителем, работу, аккуратно и четко перепечатанную начисто, брошюруют в специальной папке или переплетают.

Оформление - одна из важнейших стадий работы над дипломной. Придание соответствующей формы тексту имеет принципиальное значение, поскольку ВКР - это формальное квалификационное сочинение и ее оформление должно соответствовать общепринятым требованиям. Причем определенные элементы оформления нельзя откладывать «на потом» - на то время, когда текст в своей основе уже будет написан. Об оформлении нужно думать по ходу работы над темой, в процессе создания черновой рукописи,

поскольку выпускная квалификационная работа состоит не только из текстовой части, но включает в себя карты, приложения, таблицы, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Все эти виды материала должны быть представлены в работе в соответствии с требованиями ГОСТа.

Правильное оформление работы не только необходимо само по себе, но и дает определенное представление об ее авторе. Автор должен продемонстрировать тщательность работы над дипломом, а потому следует избегать опечаток и стилистических погрешностей.

8.1. Требования к оформлению текста

- при печати используется шрифт Times New Roman черного цвета кегль (размер) 14;
- текст печатается через 1,5 интервала;
- в таблицах и в подписях на картах возможно отступление от этого правила: в таблицах шрифт может использоваться 12 с интервалом "одинарный", на картах - в зависимости от нагрузки и количества подписей величина шрифта выбирается произвольно, соблюдая главное требование - читаемость карты;
- размер полей страницы:
 - левого – 30 мм, правого – 10 мм,
 - верхнего – 20, нижнего – 20 мм;
- каждая страница должна содержать 27-30 строк по 60-65 знаков в строке; при предложенных полях каждая страница текста содержит приблизительно 1800 знаков (30 строк по 60 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак);
- абзац должен начинаться с красной строки (формат - отступ);

- текст рукописи дипломной работы должен быть напечатан на принтере на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 с плотностью 80 г/м²;
- выравнивание - по ширине строки.

Поля слева оставляют для переплета, справа - для того, чтобы в строках не было неправильных переносов.

Страницы нумеруются арабскими цифрами вверху листа по центру. Нумерация страниц - сквозная, начиная с титульного листа и включая Приложение. Однако, проставляются номера со страницы Введение.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложению. Все заголовки и подзаголовки в тексте работы следует выделять шрифтом, отличным от шрифта основного текста. В рубрикации дипломной работы рекомендуется не менее двух- трех ступеней с делением на главы и параграфы, пункты и подпункты.

Подразделы имеют нумерацию в пределах раздела (общий номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела разделенных точкой, например, 1.1, 1.2 и т. д.), пункты – в пределах подраздела (1.1.1, 1.1.2), подпункты — в пределах пункта (1.1.1.1, 1.1.1.2.). Подразделы, пункты и подпункты имеют собственные заголовки (при этом последний уровень рубрикации заголовка может не иметь). Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзаца и печатать строчными буквами, не подчеркивая, без точки в конце.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Заголовки по возможности следует делать краткими. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками (без точки в конце заголовка).

Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту. Например, заголовки подразделов можно выполнять жирным шрифтом, пунктов - жирным курсивом, подпунктов – курсивом. Подчеркивание в заголовках и тексте не рекомендуется.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам (то есть пропускается одна строка). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и подглавы (подраздела). Точку в конце заголовка не ставят. Не рекомендуется размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более 3-х строк последующего текста, переносить слова в заголовке

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых (РФ, ПТК, ЭВМ и др.).

Полезно создать стили для текстов заголовков глав и пунктов внутри главы, таблиц и их заголовков и подписей под рисунками. В текстовом редакторе Microsoft Word этим трем стилям соответствуют: Обычный, Заголовок 1, Заголовок 2. Установить этим стилям нужные параметры можно через меню Формат/Стиль/Изменить.

Нумерация глав и пунктов. При правильном назначении стилей главам и пунктам (а возможно, и подпунктам) многоуровневая нумерация расставляется текстовым редактором автоматически: Формат/Список/Многоуровневый. Это позволяет добавлять, переносить или удалять отдельные пункты в процессе устранения замечаний научного руководителя дипломной работы, не заботясь об их нумерации.

Сборка оглавления. При правильном назначении стилей главам и пунктам сборка оглавления обеспечивается средствами текстового редактора в Microsoft Word. Это делается через меню Вставка/Оглавление и указатели/Корешок "Оглавление". При этом рекомендуется ограничиться двумя уровнями — т.е. Заголовок 1 и Заголовок 2. Следует учесть, что собранное Оглавление будет вставлено в то место работы, где был установлен курсор. Рекомендуется оглавление вставлять после титульного листа квалификационной (дипломной) работы.

8.2. Оформление Титульного листа и Оглавления

Первой страницей дипломной работы является **Титульный лист**, который заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле страницы указывается полное наименование учебного заведения. Далее указываются фамилия, имя и отчество дипломника (в именительном падеже). В среднем поле дается заглавие работы, которое проводится без слова «тема» и в кавычки не заключается. Далее, ближе к правому краю титульного листа указываются фамилия и инициалы научного руководителя, а также его ученое звание и ученая степень. Внизу страницы – название города и год (Приложение 10).

Затем следует **Оглавление** работы с указанием названий разделов, подразделов и страниц (Приложение 11). Оглавление включает все заголовки дипломной работы, указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки Оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Желательно, чтобы Оглавление помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста. Чтобы содержание выглядело аккуратно, его рекомендуется печатать в виде таблицы, а затем убрать сетку. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной (заглавной буквы) без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

8.3. Ссылки в тексте на литературные и другие источники

Существует несколько способов связи основного текста работы с описанием литературных источников. Для этой цели может служить порядковый номер источника, указанного в библиографическом списке, а в основном тексте этот номер берется в квадратные скобки. Но мы рекомендуем в тексте ссылаться на фамилии авторов литературных источников и названия книг, брошюр, статей... В этом случае можно легко ввести в текст ссылку на новую работу даже на завершающем этапе подготовки выпускной работы не нарушив порядок ссылок во предыдущем тексте.

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то в скобках необходимо указать фамилию автора без инициалов и через запятую – год, например (Григорьев, 1966). Если источник подготовлен двумя авторами – указывают обоих (Арманд, Кайданова, 1997), если – группой авторов, то указывают первую фамилию (Будыко и др., 1983). При ссылке на справочники, словари, монографии и т.п. указывают первые слова названия (Численность населения..., 2002). Полное название этих работ с выходными данными обязательно вносится в список источников и литературы. При использовании нескольких источников одного и того же автора, написанных им в один год, к году издания дописывается строчная буква, например: (Исаченко, 1999а, Исаченко, 1999б).

Оформление цитат подчиняется следующим правилам. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной (большой) буквы, обязательно заключается в кавычки, а в ссылке указывается номер страницы (Котляков, 1978, С. 319).

Цитата начинается со строчной (маленькой) буквы, если она органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например: Обычно оценка устойчивости ландшафта дается в следующей формулировке – «свойство... сохранять свою структуру и характер

функционирования при изменяющихся условиях среды» (Преображенский и др., 1988, С.153).

. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: В.С.Жекулин считал, что «...в настоящее время намечается совпадение понятия географической среды не с ландшафтной сферой, а географической оболочкой» (1989, С.15).

Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений должно включаться в дипломную работу со ссылкой на источник. Наличие ссылок, пусть даже многочисленных, только подчёркивает научную добросовестность дипломника. Обнаружение при рецензировании неоговоренных идей и мыслей тех или иных авторов совершенно недопустимо.

8.4. Оформление иллюстративного материала и таблиц

Иллюстративный материал в ВКР студентов географических факультетов должен быть неотъемлемой частью работы, он всегда придает наглядность описываемым процессам, явлениям показывает их динамику. Во многих ВКР именно авторская карта или картосхема являются результатом научных исследований. Графики, диаграммы, карты должны быть выполнены четко, аккуратно, желательно в цвете и с использованием компьютерных технологий, в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

Размещение в работе ксерокопированного, сканированного или выведенного из Интернета материала не допускается. Ксерокопировать (или сканировать) можно только чистые (незаполненные) контурные карты, космические снимки или фотографии.

Все графики, диаграммы, карты, фотографии называют рисунками (рис.1) и имеют в тексте единую сплошную нумерацию. У таблиц - своя нумерация.

Иллюстративный материал помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него, или на отдельных страницах с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу.

Рисунки подписываются снизу. Под каждым рисунком, после его номера и названия, должна быть ссылка на источник с указанием авторства.

Например:

Рис.1. Доля городского населения в субъектах Российской Федерации, 2002 г. (Статистический ежегодник..., 2003, С.3-4)

Если приведенный рисунок взят из какого-то источника и помещен без доработки дипломника, то указывать авторство дипломника недопустимо.

Если предлагаемый рисунок выполнен дипломником на основе проработки большого статистического материала (выполнены графики, диаграммы) или предлагается карта *авторского* районирования или другого ранжирования территории, объекта, то после названия рисунка необходимо это авторство указать. Например:

Рис. 9 . Диаграмма миграции сельского населения Краснодарского края за 1990 - 2000 г.

(составлено автором на основе Статистический ..., 2003, С.3-4)

Рис.13. Зоны экологического загрязнения почв Одинцовского района Московской области

(составлено автором на основе полевых исследований)

Рис. 7. Рекреационные зоны Клинско – Дмитровской гряды

(составлено автором по данным Иванова, 1989, Федорова, 2005)

Рис. 10. Степень загрязнения рек Московской области

(составлено по данным Рязанова, 2002; Котова, 2003 с дополнениями автора)

Если текст иллюстрируется фотографиями, то под каждой из них подписывается номер рисунка, название, автор фотографии и время (год) фотографирования. Под фотографиями, взятыми из Интернета, подписывают названия сайта.

Таблицы. Номера и подписи таблиц указываются сверху. Слово "Таблица" смещено вправо, название таблицы - по центру. Ссылка на источник дается под таблицей. Например:

Таблица 1

Доля городского населения
в федеральных округах России, 2002 г.

№ п / п	Название Федерального округа РФ	Доля городского населения, %
1	2	3

(Регионы России, 2003, С. 10-11)

Авторство дипломник указывает в случае самостоятельного составления таблицы на основе различных источников.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Если аналитическая таблица по размеру более полутора страниц, ее следует включить в приложение.

Как правило, квалификационная (дипломная) работа студента-выпускника пишется сначала рукописно, а затем вводится в файл на компьютер. При этом следует соблюдать следующие рекомендации, носящие в значительной мере общий характер: квалификационную работу лучше разбивать на файлы в соответствии с утвержденным планом (структурой) работы. Иными словами, выпускнику рекомендуется работать с файлами типа "Введение" или "Заключение", помещенными в специально заведенную для этого папку (например "Диплом").

8.5. Оформление списка использованных литературных и других источников

Список использованных источников информации принято помещать после заключения. Общее количество источников не должно быть менее 50. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в разделах дипломной работы и на него должны быть ссылки в тексте. В список литературы следует включить все использованные источники (публикации всех видов, отчеты о НИР, малотиражные документы, монографии, энциклопедии, словари, справочники, атласы, статьи и т.п.). Он составляется в соответствии с едиными требованиями библиографического описания.

Можно следовать одному из двух вариантов оформления списка литературы:

I вариант - алфавитный список со сквозной нумерацией:

Материал группируется в алфавитном порядке по фамилиям авторов работ или заглавиям (если автор не указан). Данный способ группировки оправдан, когда список невелик по объему и касается узкого вопроса. Нельзя в одном ряду смешивать разные алфавиты (русский, латинский). Работы одного и того же автора располагаются в хронологическом порядке. Описание произведений авторов-однофамильцев размещают в алфавитном

порядке их инициалов. Если у одного автора в год опубликовано несколько работ, то рядом с годом издания ставятся буквы (1999а, 1999б). Ссылки на использованные Интернет - ресурсы даются в конце библиографического описания.

II вариант - сквозная нумерация источников с группировкой по следующим разделам:

- Нормативно-правовые документы
- Данные официальной статистики
- Книги
- Авторефераты диссертаций
- Статьи
- Другие источники

В обоих случаях требования к параметрам каждого источника: книги, статьи и т.п. одинаковы. Примеры оформления литературы и источников представлены в Приложении 12.

8.6. Приложение

В приложение выносятся все материалы, вспомогательного или дополнительного характера, не являющиеся существенно важными для понимания решения задач дипломной работы. Это могут быть объемные таблицы (более полутора страницы), формы анкет для социологических опросов, копии географических карт, материалы полевых наблюдений, вспомогательные математические выкладки, фотографии и т.п.

Приложение помещается в конце работы. Нумерация страниц, на которых дается приложение, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Приложение помещают в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с названием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в дипломной работе более одного приложения они

нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение I», «Приложение 2» и т.д. На каждое Приложение должна быть ссылка в тексте.

9. Рекомендации к подготовке текста выступления на защите выпускной квалификационной работы

9.1. Подготовка доклада

На защите дипломной работы студент должен выступить с докладом. А поскольку, одно из главных достоинств профессионально-грамотного человека, это умение кратко, ясно и четко излагать свои мысли – выступлению придается особое значение.

Это выступление должно быть подготовлено в письменном виде. Его объем не должен превышать 3-3,5 печатных страницы; произносить его дипломник должен не более 10 минут (оптимально 7-9 минут). Суметь «уместить» всю дипломную работу в эти временные рамки можно лишь очень серьезно подойдя к написанию своего выступления.

Увеличить информативность выступления при жестком временном ограничении позволяет компьютерная презентация и другие наглядные материалы. Их применение поможет лучше донести до комиссии наиболее важную информацию.

Доклад призван раскрыть существо, теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы. В связи с тем, что у большинства членов ГАК нет возможности подробно ознакомиться с дипломной работой – выступление помогает им получить представление о профессиональном уровне подготовки дипломника, о сути дипломной работы, ее главных достоинствах и сформулировать соответствующие вопросы. Выступление на защите дает возможность дипломнику показать свой интеллектуальный уровень и уровень своей профессиональной подготовки, то есть представить

себя и свою дипломную работу с наиболее выигрышной стороны. Доклад и наглядные материалы позволяют защищающемуся студенту сфокусировать внимание комиссии на ограниченном круге проблем и, тем самым, избежать постановки членами комиссии «неудобных» для себя вопросов.

По ходу доклада дипломник должен использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (карты, таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

В структурном отношении доклад можно разделить на три логически взаимосвязанные части.

Первая часть доклада кратко характеризует актуальность темы, цель, предмет, объект исследования, поставленные задачи.

Вторая, самая большая по объему часть, которая в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждую главу дипломной работы. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты. Отмечаются также критические сопоставления и оценки. Эту часть доклада можно построить как на основе характеристики глав, так и на идее главной цели работы и способов ее реализации.

Заключительная часть строится по тексту заключения дипломной работы. Здесь целесообразно перечислить общие выводы его текста (не повторяя более частные обобщения) и собрать воедино основные рекомендации. Результаты перечисляются по пунктам путем указания на наиболее важные решения поставленной в дипломной работе проблемы.

При описании нововведений наиболее часто используются страдательные причастия (например, «установлены основные параметры процесса», «выявлен повышенный расход энергоресурсов»).

Если у дипломника имеются публикации по теме исследований, об этом следует сказать.

9.2. Оформление компьютерной презентации доклада

Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед обычной, бумажно-плакатной. Она позволяет на современном уровне представить выполненные исследования, эстетично и эффектно показать выигрышные разделы ВКР, использовать ее студенту-выпускнику как легальную шпаргалку, а с другой стороны, позволяет члену Государственной аттестационной комиссии одновременно изучать квалификационную (дипломную) работу и контролировать выступление студента-выпускника.

Презентацию диплома проще всего составить и оформить в программе *Power Point*. Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации - личное творчество автора. Однако опыт показывает, что наиболее успешными являются презентации, составленные с соблюдением следующих рекомендаций.

Презентация составляется после тщательного обдумывания и написания текста доклада на защиту: сюжеты презентации иллюстрируют основные положения доклада.

Следует помнить, что при использовании в презентации табличных и иллюстративных материалов ссылки на авторов обязательна.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Главными сюжетами слайдов презентации должны стать:

Титульный слайд, на фоне которой студент произносит вводные фразы доклада и которая дает представление о теме диплома, авторе. Фоном здесь не обязательно должен быть цвет, намного информативнее выглядит

изображение, заставляющее зрителя сразу окунуться в суть исследования или перенестись мысленно в изучаемый регион. Это заранее настраивает на тему и вызывает интерес слушателей.

Цель работы должна быть написана на экране крупным шрифтом (не менее кегля 22). Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

Структура работы – важный сюжет, который может быть представлен по-разному. Проще всего дать названия всех глав. Можно также представить структуру в виде графических блоков со стрелками или иным образом интерпретировать содержание работы.

Характеристика объекта исследования, суть решаемой проблемы может быть представлена в виде карт, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов. На эту тему может быть несколько сюжетов и слайдов.

Факторы, влияющие на изучаемый процесс (явление) проще всего показать в виде графических блоков со стрелками. Если необходимо показать значимость факторов, можно использовать диаграммы. Влияние факторов можно показать и с помощью карт.

Результаты исследования - выявленные тенденции, закономерности, особенности территориальной организации объекта исследования - можно продемонстрировать разными способами. Главное здесь представить итоговую карту или ряд карт, которые характеризуют авторский вклад в исследуемую тему. Это могут быть карты зонирования, прогнозные карты, ментальные карты. В этом сюжете студент демонстрирует все свои навыки не только в исследовании, но и в картографии. Как правило, итоговые карты составляют самую значимую часть презентации студента-географа.

Возможности применения результатов работы в практике преподавания – методическая разработка. Эта часть работы должна быть достойно представлена в презентации, особенно, при наличии педагогического эксперимента.

Главные выводы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом следует избегать перечисления того, что было сделано – главной ошибки многих студентов – а лаконично изложить суть практической, экономической, социальной значимости полученных результатов.

В конце презентации желательно поместить **титульный слайд**, что позволит вести дискуссию не на фоне черного экрана, а, находясь еще под впечатлением услышанного, оставаться «в теме».

Рекомендуется не использовать в презентации диплома больших фрагментов текста, особенно выполненного мелким, не доступным для чтения на расстоянии, шрифтом. Речь при этом не идет о легенде карт и графиков. Текст произносит сам докладчик, а перегруженность слайдов текстовыми блоками создает неблагоприятное впечатление.

Как показал опыт, опасно излишне увлекаться мультимедийными эффектами. Часто сам докладчик в условиях экзаменационного стресса пугается прыгающих на экране элементов сюжета и теряет нить своего выступления.

Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять 3 различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения вами материала исследования.

10. Защита выпускной квалификационной работы

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). На заседании при защите дипломных работ кроме членов ГАКа присутствуют руководители дипломных работ, консультанты, преподаватели кафедры, представители общеобразовательных учреждений, студенты, просто желающие.

Списки студентов, допущенных к защите, и все ВКР, получившие разрешение заведующего кафедрой на защиту, предоставляются в ГАК. На титульном листе дипломной работы ставится подпись "К защите" и роспись зав. кафедрой, с указанием даты, когда такое разрешение было дано.

За две недели до начала защиты дипломов в ГАК представляются следующие документы:

- два экземпляра выпускной квалификационной работы;
- выпускная работа на электронном носителе;
- отзыв научного руководителя;
- отзыв рецензента;
- зачетка студента.

По желанию студента-дипломника в ГАК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной квалификационной (дипломной) работы, например, документы (отзывы, справки), указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы. Представленные материалы могут содействовать раскрытию научной и практической значимости квалификационной (дипломной) работы.

10.1. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников учебных заведений РФ и МГПУ, рекомендациями УМО по специальности и методическими разработками факультета.

На протяжении всего заседания ГАК в обязательном порядке ведется протокол заседания, куда вносятся заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии (отмечаются заслуги отдельных дипломников, рекомендации в аспирантуру). Протокол подписывается председателем и

членами ГАК, участвовавшими в заседании. После защиты дипломные работы со всеми материалами сдаются в архив деканата.

Заседание ГАК начинается с объявления списка студентов, защищающих работы на данном заседании. Председатель комиссии устанавливает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту студентов, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество дипломника, тему работы, фамилию и должность научного руководителя, наличие положительного отзыва.

Защита дипломной работы происходит в следующей последовательности:

- заслушивается доклад дипломника;
- по окончании доклада дипломнику задают вопросы председатель, члены комиссии и все желающие;
- после ответов дипломника на вопросы слово предоставляется научному руководителю (или зачитывается его отзыв) и рецензенту (или зачитывается отзыв);
- выступления членов комиссии и других лиц;
- заключительное слово дипломника. Дипломник отвечает на критические замечания по рецензии, с которой он ознакомился предварительно, и отвечает на все возникшие в процессе выступлений вопросы.

На закрытом заседании ГАК открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка по итогам защиты дипломной работы. Оценивается дипломная работа по 4-х бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При равном числе голосов, голос председателя является решающим. Научный руководитель и рецензент в голосовании не участвуют.

На этом же заседании ГАК принимается решение о рекомендации лучших работ к публикации, представлению на конкур, использовании на факультете в качестве учебных пособий и т.п. На заседании принимается

решение о присвоении квалификации и выдаче диплома с указанием (с отличием, без отличия), о чем делается запись в специальной книге протоколов о присвоении квалификации и выдаче диплома.

Государственная аттестационная комиссия по итогам государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы может рекомендовать выпускника в аспирантуру.

По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются студенты, защищавшие работы и все присутствовавшие на заседании. Председатель ГАК объявляет и аргументирует выставленные оценки и решение комиссии о присвоении квалификации.

10.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

При оценке выпускной квалификационной (дипломной) работы по специальности 0325000 «География» ГАК помимо Положения руководствуется методическими рекомендациями учебно-методического объединения (УМО) по географии и инструментарием, описанным в Методике создания оценочных средств для итоговой аттестации выпускников вузов на соответствие требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, рекомендованной письмом Министерства образования Российской Федерации от 16.02.2002 №14-55-353ин/15.

Основными критериями для вынесения балльной оценки выпускной квалификационной работе являются:

- актуальность и новизна темы, сложность её разработки;
- полнота использования отечественной и иностранной специальной литературы и других источников по рассматриваемым вопросам;
- качество собранных фактических данных по объекту исследования;

- творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;
- научное и практическое значение предложений, выводов, рекомендаций, методических разработок автора, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу образовательных учреждений;
- лаконичное, чёткое и грамотное изложение материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам дипломной работы, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГАКа.

Оценка "*отлично*" выставляется за ВКР, которые носят исследовательский характер, выполнены на высоком научно-теоретическом, методологическом уровне, темы которых научно обоснованы и отличаются актуальностью и новизной; основные положения работы сформулированы убедительно и аргументировано, раскрыты всесторонне, глубоко и являются результатом самостоятельной деятельности дипломника; экспериментальная часть исследования выполнена корректно, использованные методики и результаты их применения достоверны; предложения и рекомендации исследования имеют четко выраженную профессиональную практическую направленность; оформление, язык, стиль работы выполнены в строгом соответствии с предъявляемыми к ней требованиями. Структура работы, оцененной "*отлично*", стройна, логична, соответствует содержанию. В Заключении содержатся чёткие, всесторонне обоснованные выводы, которые вносят вклад в развитие поставленной проблемы, намечают перспективу для дальнейшей разработки. Работа написана литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим государственным стандартам. Иллюстративный картографический и другой материал является авторским, подготовлен на

основе собственных исследований с использованием современных технологий.

При отличной оценке дипломной работы учитывается краткость и логичность вступительного слова студента, в котором отражены основные положения работы, а также чёткие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГАК.

ВКР работа оценивается "*хорошо*", если выполнена на достаточно высоком научно-теоретическом уровне, задачи исследования достигнуты, но анализ литературных источников неполный; дипломник недостаточно глубоко раскрыл и обосновал основные положения работы; выводы недостаточно аргументированы; в структуре и содержании ВКР есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. На работу получены в целом положительные отзывы, доклад на защите был содержательным и четким, ответы на вопросы были по существу и убедительны.

«*Удовлетворительно*» выставляется за ВКР, если цели и задачи исследования достигнуты не полностью; тема в целом актуальна, но характер и структура ее разработки не в полной мере соответствуют требованиям кафедры и содержанию исследования; анализ литературных источников подменен библиографическим обзором; документальная основа работы представлена недостаточно, выводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы, в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности, с ошибками дан справочный аппарат; доклад во время защиты был относительно содержательным, ответы на вопросы удовлетворительными, дипломник проявил неуверенность во время дискуссии.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится в следующих случаях:

ВКР ни по содержанию, ни по оформлению не отвечает требованиям кафедры, направлению кафедральных географических и методических

исследований; автор не сумел раскрыть, убедительно доказать и четко сформулировать основные положения исследования; цели и задачи работы не достигнуты, в содержании допущены серьезные ошибки; ВКР представляет собой реферативную работу и не является результатом самостоятельной исследовательской деятельности (плагиат); использованные в работе литературные источники малочисленны и однообразны, допущены серьезные погрешности в оформлении, языке, стиле; рецензии на дипломную работу отрицательные, автор не допущен к защите; при удовлетворительно подготовленной работе студент на защите не сумел показать достаточно знаний для получения положительной оценки.

На защите каждый из вышеназванных критериев может послужить основанием для выставления оценки «неудовлетворительно».

Студенту, *не защитившему дипломную работу в установленный срок по уважительной причине*, подтвержденной документально, может быть решением ректора по представлению декана продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более чем на один год. Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

11. Типичные ошибки при написании и оформлении выпускных квалификационных работ

Низкий научно-теоретический уровень содержания дипломной работы

- неактуальность избранной темы;
- описательный, а не аналитический характер исследования;
- отсутствие результатов экспериментальной работы;
- отсутствие обобщений, выводов, предложений и рекомендаций; использование устаревшего фактологического материала;

- слабая аргументация основных положений, нарушение логики изложения;
- язык и стиль исследования, близкий к публицистическому, а не к научному стилю.

Отклонение от темы исследования

- проблематика исследования выходит за рамки утвержденной;
- тема не соответствует предъявляемым кафедрой требованиям к дипломной работе по конкретной дисциплине;
- нечеткая сформулированность темы, отсутствие детально продуманного плана написания и должной самостоятельности в работе;
- слепое переписывание, следование источнику (монографии, статье и т. д.), который содержит информацию, на первый взгляд близкую к избранной теме;
- ненужная детализация второстепенных проблем при отсутствии четкой и логичной стратегии всей работы, а также желание «объять необъятное»;
- нередко погоня за более высоким уровнем работы выделяет одни ее части и не дает развития другим (например, нередко желание вникнуть глубже в теоретические изыскания крайне негативно влияет на практическую сторону);
- автор дипломной работы просто не успевает дойти до практического приложения своих наработок.

Низкая организация исследовательской деятельности студента

- игнорирование рекомендаций кафедры по подготовке и написанию плановых научных работ, не использование в исследовательской деятельности кафедрального методического пособия по разработке дипломных работ;

- нерегулярная работа над темой дипломной работы, несоблюдение плана-графика;
- написание работы в последний месяц перед представлением к защите;
- отсутствие должного контакта с руководителем-консультантом;
- неумение использовать литературные источники, приводящее порой к присвоению чужих мыслей (простому переписыванию литературных данных без ссылок на авторов);
- неумение студентами «добывать» информацию;
- нарушение принятых стандартов написания и оформления дипломной работы;
- несоблюдение правил написания по объему и размещению текста, нумерации страниц, переносу строк;
- отсутствие обязательных элементов структуры (стандартная обложка, титульный лист, оглавление, введение, параграфы, заключение, список литературы, приложение);
- неправильное оформление справочного аппарата, особенно подстрочных сносок, стилистические погрешности, неисправленные опечатки;
- недостаточное использование иллюстративных материалов, особенно диаграмм, схем, графиков, которые придают наглядность и большую убедительность содержанию работы.

Неисправленные ошибки, низкая культура исполнения и оформления работы создают неблагоприятное впечатление об авторе и влияют на общую оценку при защите.

Литература и источники

Нормативно-правовые документы

1. Закон РФ от 10.07.92 № 3266-1 (ред. От 07.07.2003) «Об образовании»
2. Федеральный закон от 22.08.96 № 125-ФЗ (ред. От 07.07.2003) «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (принят ГД ФС РФ 19.07.96)
3. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 05.05.2003 рег. № 4490)
4. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 032500 – «География», квалификация – учитель географии. Утвержден Минобразованием России 31.01.2005
5. Методические рекомендации по определению структуры и содержания государственных аттестационных испытаний по специальности 032500 «География». Одобрено учебно-методической комиссией по географии Министерства образования РФ 02.11.2001 г.
6. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Московского городского педагогического университета / Сборник нормативных положений и рекомендаций по учебной работе. – М.:МГПУ, 2004

Книги

7. Кузин Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. Практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. – М.: «Ось-89», 2000
8. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления.- М.: «Дашков и К», 2006

9. Францифоров Ю.В., Павлова Е.П. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации: Практическое руководство по подготовке, изложению и защите научных работ. – М.: «Книга сервис», 2003

Брошюры

10. Воронченко Т.В. Методические рекомендации по подготовке и защите дипломных работ. – М.: Российская Академия предпринимательства, 2005

11. Дадаян Е.В., Сторожева А.Н., Наумова Т.Н. Методические рекомендации для сдачи государственного экзамена и защиты дипломной работы по кафедре гражданского права и процесса. – Красноярск: Красноярский государственный аграрный университет, 2005

12. Куликов Н.И. Дипломная работа: методические указания.- Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2005

13. Ли В.И. Методические указания по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ. – М.: Современный гуманитарный университет, 1999

14. Методические указания по написанию дипломных работ. – Новосибирск: НГТУ, 2001

15. Методические рекомендации по оформлению дипломных работ.- Минск: Международный институт трудовых и социальных отношений, 2003

16. Методические рекомендации по оформлению, содержанию, организации подготовки и защиты дипломных работ/проектов выпускников кафедры ИТиС.- Новгород: ИЭиИС, 2004

17. Методические рекомендации по подготовке и защите дипломных работ. - М.: Российская Академия предпринимательства, 2005

18. Методические указания по подготовке и представлению дипломных работ.- М.: ГУУ, 2002

19. Никонов О.И., Медведева М.А. Порядок подготовки и оформления дипломных работ: Методические указания. – Екатеринбург: УПИ, 2005

20. Тусеева М.Х., Рудосельская Н.В. Методические указания по выполнению дипломной работы. – Алматы: Университет международного бизнеса, 2006