

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Департамента
образования города Москвы

_____ Л.П. Кезина
«19» февраля 2007 г.

УСТАВ

Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
(редакция № 4)
(с дополнениями и изменениями от 20 июня 2008 г.)

Принят «21» ноября 2006 года на Конференции
научно-педагогических и научных работников,
представителей других категорий работников и обучающихся Государственного
образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет», протокол № 1

Москва
2007 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Прием в Университет.....	8
3. Образовательная деятельность Университета.....	9
4. Научная деятельность Университета.....	15
5. Управление Университетом.....	17
6. Обучающиеся и работники Университета.....	25
7. Подготовка и аттестация научно-педагогических, научных кадров, повышение их квалификации.....	31
8. Экономика Университета.....	32
9. Учет, отчетность и контроль в Университете.....	36
10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Университета.....	37
11. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Университета.....	38
12. Порядок реорганизации и ликвидации и приостановление деятельности Университета.....	38

1. Общие положения

1.1. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) является государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования, реализующим образовательные программы среднего, высшего, послевузовского, дополнительного профессионального и дополнительного образования, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования.

Университет является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учредителем Университета является Правительство Москвы. Полномочия учредителя осуществляет Департамент образования города Москвы (далее – Учредитель).

Отношения между Университетом и Учредителем определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Университет создан в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21.02.1995 г. № 143 и Приказом Московского комитета образования от 16.03.1995 г. № 98.

Университет зарегистрирован Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы 12.04.1995 г., регистрационный номер 4109-2.

Редакция № 2 Государственного образовательного учреждения Московского городского педагогического университета зарегистрирована Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 17 по Северо-Восточному административному округу г. Москвы 02.12.2002 г., основной государственный регистрационный номер 1027700141996.

Редакция № 3 Государственного образовательного учреждения Московского городского педагогического университета зарегистрирована Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 17 по Северо-Восточному административному округу г. Москвы 23.12.2004 г., основной государственный регистрационный номер 1027700141996.

1.4. Университет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Университет имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

Университет имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, печати, штампы, бланки, собственную эмблему, а также вправе иметь иную символику.

1.5. Университет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Университета несет собственник имущества, закрепленного за Университетом в порядке, определяемом

законодательством Российской Федерации.

1.6. Полное наименование Университета: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Сокращенное наименование Университета: ГОУ ВПО МГПУ.

Полное наименование на английском языке: State Educational Establishment of Higher Professional Education «Moscow City Teachers' Training University».

Сокращенное наименование на английском языке: MGPU.

1.7. Место нахождения Университета: 129226, г. Москва, 2-ой Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1.

По данному адресу размещается исполнительный орган – ректор Университета.

Почтовый адрес и место хранения документов Университета: 129226, г. Москва, 2-ой Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1.

Фактические адреса Университета:

- 129226, г. Москва, 2-ой Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1; д. 4, корп. 2; д. 4, корп. 3; д. 4, корп. 4; д. 4, стр.1;
- 115191, г. Москва, 2-ой Тульский переулок, д. 4; д. 4, стр.2;
- 117303, г. Москва, Балаклавский проспект, д. 32, корп. 4;
- 127550, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 34, корп. 2;
- 103064, г. Москва, Малый Казенный переулок, д. 5 Б;
- 127287, г. Москва, Петровско-Разумовский проезд, д. 27;
- 109382, г. Москва, улица Краснодонская, д. 55;
- 119017, г. Москва, улица Новокузнецкая, д. 16, стр. 10;
- 119261, г. Москва, улица Панферова, д. 8, корп. 2;
- 125459, г. Москва, улица Туристская, д. 19, корп. 5;
- 125363, г. Москва, улица Фабрициуса, д. 21;
- 105568, г. Москва, улица Чечулина, д. 1; д. 1, корп. 1; д. 1, стр.2;
- 127521, г. Москва, улица Шереметьевская, д. 29;
- 124498, г. Москва, Зеленоград, корп. 425 А;
- 143500, Московская область, Истринский район, Ермолинский с/о, поселок Полевшина, корп. 1, 2, 3, стр. 1-11;
- 119261, г. Москва, улица Панферова, д. 14.

1.8. Университет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Законом города Москвы «О развитии образования в городе Москве», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Договором между Учредителем и Университетом, настоящим Уставом.

1.9. Университет лицензируется на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего, высшего, послевузовского, дополнительного профессионального и дополнительного образования, а также проходит государственную аккредитацию и аттестацию.

Права на выдачу документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникают у Университета с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Типы и виды реализуемых Университетом программ:

- среднее профессиональное образование;
- высшее профессиональное образование;
- послевузовское профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование
- дополнительное образование.

1.11. Основные цели деятельности Университета:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном, эстетическом и физическом развитии посредством получения среднего, высшего, послевузовского, дополнительного профессионального и дополнительного образования;

- гармоничное развитие личности и характера, развитие высших духовных и человеческих качеств, способностей понимания, суждения, критического осмысления и самовыражения, способности к сотрудничеству;

- удовлетворение потребностей общества, государственных и негосударственных образовательных учреждений, учреждений другого профиля города Москвы и Российской Федерации, иных социальных партнеров в специалистах с высшим профессиональным образованием, средним профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

1.12. Основные задачи Университета:

- создание обучающимся необходимых условий для получения качественного образования всех его уровней и в разных формах;

- развитие науки путем проведения фундаментальных и прикладных исследований по различным научным направлениям, в том числе по проблемам общего и профессионального образования, внедрение полученных научных результатов в образовательный процесс;

- развитие творческой активности научно-педагогических работников и обучающихся;

- участие в формировании и модернизации столичной системы среднего общего, среднего, высшего и дополнительного профессионального, дополнительного образования, соответствующего международным, российским стандартам и требованиям социально-экономического и социокультурного развития города Москвы;

- теоретическая разработка и практическая реализация модели подготовки

гражданина, обладающего высоким уровнем общей и профессиональной культуры, гражданской ответственности, профессиональной направленностью личности, способностью к выбору и освоению образовательных программ, адаптированных к индивидуальным особенностям и профессиональным устремлениям;

- теоретическое обоснование и практическая апробация новых аспектов содержания и технологий образования (обучения, воспитания и развития личности обучающегося) в рамках государственного стандарта среднего профессионального образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, государственного стандарта высшего профессионального образования и федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, государственных требований и федеральных государственных требований к послевузовскому профессиональному образованию и дополнительным профессиональным образовательным программам с учетом региональных особенностей системы образования в городе Москве;

- воспитание обучающихся на основе принципов, вытекающих из гуманистического характера образования и приоритета общечеловеческих нравственных ценностей, путем организации их совместной образовательной, научной, общественной и иной деятельности с профессорско-преподавательским составом и другими категориями сотрудников;

- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданской позиции, личностной позитивной мобильности, способности к труду и жизни в условиях современного демократического общества и правового государства;

- подготовка, повышение квалификации и аттестация научных и научно-педагогических кадров, в том числе высшей квалификации;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов различного профиля;

- подготовка и издание монографий, учебников, учебных пособий, другой научно-методической литературы для общеобразовательных учреждений, учреждений высшего и среднего профессионального образования, других типов образовательных учреждений;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, достижений и традиций отечественной высшей школы, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- оказание информативно-аналитических и маркетинговых услуг, экспертной и консультативной помощи органам управления, учреждениям, организациям и отдельным гражданам города Москвы, других субъектов Российской Федерации;

- сохранение физического и нравственного здоровья обучающихся и сотрудников;

- интеграция и сотрудничество с российскими, иностранными и международными учебными и научными учреждениями и организациями;

- ведение деятельности в области обеспечения качества образования, регламентируемой Политикой в области качества и Руководством по качеству,

принимаемых ученым советом и утверждаемых ректором Университета.

1.13. Университет самостоятельно формирует свою структуру, за исключением филиалов.

В состав Университета на правах его структурных подразделений могут входить: филиалы, представительства, учебные и научно-исследовательские институты, факультеты, кафедры, колледжи, учебно-методические центры, библиотека, управления, отделы, общежитие и иные структурные подразделения, обеспечивающие развитие и функционирование Университета.

1.14. Структурные подразделения Университета не являются юридическими лицами. На основании решения ученого совета Университета (далее – ученый совет), структурные подразделения могут наделяться по доверенности ректора Университета частично полномочиями юридического лица.

Структурные подразделения Университета осуществляют свою деятельность на основании положений, принимаемых ученым советом и утверждаемых ректором Университета.

1.15. Филиал Университета является обособленным структурным подразделением Университета, представляет и защищает интересы Университета, осуществляет функции по реализации образовательных программ высшего, дополнительного профессионального и дополнительного образования, ведет самостоятельную учебную, хозяйственную, социальную и иную деятельность. Университет имеет филиал, созданный на основании Приказа Московского комитета образования от 16.10.1997 г. № 396 «Об открытии в г. Самаре филиала Московского городского педагогического университета»:

- Самарский филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», 443010, г. Самара, ул. Рабочая, д. 19.

1.16. Университет может иметь представительства, которые являются обособленными структурными подразделениями Университета, представляют и защищают интересы Университета, но самостоятельно не осуществляют образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность. Представительства создаются и ликвидируются Университетом по согласованию с Учредителем, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту их нахождения.

1.17. В пределах своей компетенции Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну. Ответственность за организацию работы, связанную с защитой сведений, составляющих государственную тайну, возлагается на ректора Университета.

1.18. Университет разрабатывает и проводит в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, комплекс плановых мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности Университета и выполнению других возложенных на него мобилизационных функций федерального и городского уровня, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы. Ответственность за реализацию мобилизационных мероприятий возлагается на ректора Университета.

1.19. Университет вправе создавать и добровольно вступать в объединения

юридических лиц (ассоциации, союзы) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. В Университете могут создаваться общественные объединения – профсоюзные организации, научно-методические советы (комиссии), научные и профессиональные общества, объединения работников, обучающихся и выпускников Университета по интересам, другого рода добровольные объединения, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Интересы обучающихся и работников Университета представляет Объединенная профсоюзная организация работников и студентов Университета.

1.22. В Университете не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также не разрешается их вмешательство в деятельность Университета.

1.23. Университет вправе осуществлять медицинскую и фармацевтическую деятельность, а также деятельность в области использования источников ионизирующего излучения.

2. Прием в Университет

2.1. Гражданам Российской Федерации гарантируется получение на конкурсной основе среднего профессионального образования, высшего и послевузовского профессионального образования по специальностям (направлениям подготовки) в соответствии с лицензией Университета на право осуществления образовательной деятельности.

Порядок обучения иностранных граждан и лиц без гражданства определяется законодательством Российской Федерации, международными договорами РФ, межправительственными соглашениями, Правилами приема в Университет.

2.2. Университет самостоятельно разрабатывает Правила приема в Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.

Правила приема принимаются ученым советом и утверждаются ректором Университета.

2.3. В Университете на период проведения вступительных испытаний и зачисления создаются приемная, отборочная, предметные (экзаменационные) и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, принимаемыми ученым советом и утверждаемыми ректором Университета.

2.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс Университета для обучения за счет средств бюджета города Москвы, и структура их приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Учредителем.

Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных

заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Университете не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Университет может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

Величина оплаты и структура приема, проводимого на договорной основе, устанавливаются Университетом.

2.6. Прием в Университет для обучения по программам бакалавра и программам подготовки специалиста проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний и (или) единого государственного экзамена. Право на участие в конкурсе для обучения по программам магистратуры пользуются лица, успешно завершившие обучение по программам бакалавриата.

Прием в Университет по программам среднего профессионального образования проводится в соответствии с Положением, принимаемым ученым советом и утверждаемым ректором.

2.7. Порядок приема в аспирантуру и докторантуру Университета определяется положением, принимаемым ученым советом и утверждаемым ректором Университета.

3. Образовательная деятельность Университета

3.1. Образовательные программы разных уровней осваиваются обучающимися в Университете на русском языке.

3.2. В Университете реализуются следующие формы обучения: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат.

Освоение основных и дополнительных образовательных программ может проводиться путем сочетания вышеуказанных форм обучения.

3.3. Содержание образовательного процесса, сроки и технологии обучения в Университете определяются учебными планами, образовательными программами, графиками учебного процесса, расписаниями учебных занятий, другими учебно-методическими документами, разрабатываемыми на основе государственных стандартов среднего профессионального образования и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, государственных стандартов высшего профессионального образования и федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, и утверждаемыми ученым советом и (или) ректором Университета.

Контроль за соответствием рабочих планов требованиям государственного стандарта среднего профессионального образования и федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, государственного стандарта высшего профессионального образования и федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и базовым учебным планам, а также содержанием расписаний учебных занятий осуществляет ректор Университета.

3.4. Учебный год в Университете для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения, в том числе принятым на обучение по сокращенным образовательным программам, начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану подготовки по данному направлению (специальности).

Ученый совет вправе переносить сроки начала учебного года по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения и экстерната устанавливаются рабочим учебным планом.

Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся по программам среднего профессионального образования определяется локальными актами Университета.

3.5. В учебном году для обучающихся по программам высшего профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

В учебном году для обучающихся по программам среднего профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

3.6. Максимальный объем учебной нагрузки студента, обучающегося по программе высшего профессионального образования, не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

Учебные структурные подразделения Университета вправе предусматривать в расписаниях занятий предоставление студентам очной формы обучения одного дня для самостоятельной учебно-исследовательской работы в библиотеках, лабораториях, на базах учебных практик, в других учебно-научных центрах, в том числе под руководством и контролем преподавателей.

Академический час в Университете для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45-50 минут.

3.7. В Университете установлены следующие уровни высшего профессионального образования:

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр» - бакалавриат;

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист» или квалификации (степени) «магистр» - подготовка специалиста или магистратура.

3.8. Подготовка бакалавров, специалистов педагогического профиля по очной форме обучения может проводиться в Университете по модели, согласно которой студенты выпускного курса направляются на непрерывную педагогическую практику в образовательные учреждения города Москвы.

Порядок прохождения непрерывной педагогической практики регламентируется положением, принимаемым ученым советом и утверждаемым ректором Университета.

3.9. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения составляют: для получения квалификации (степени) «бакалавр» - четыре года; для получения квалификации (степени) «специалист» - не менее пяти лет; для получения квалификации (степени) «магистр» - два года.

Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата и программ подготовки специалиста могут увеличиваться на 1 год, а программ магистратуры – на 5 месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения ученого совета Университета.

Сроки освоения образовательных программ высшего профессионального образования в форме экстерната определяются нормативными правовыми актами федерального органа управления образованием и Учредителя.

Ученый совет вправе сокращать сроки обучения для определенных категорий обучающихся на основании законодательства Российской Федерации.

3.10. В Университете устанавливаются следующие виды учебных занятий и текущего контроля:

- лекция;
- семинар;
- лабораторное, практическое, индивидуальное занятие;
- учебная, педагогическая и производственная практики;
- консультация;
- деловая игра;
- круглый стол;
- выполнение проектных заданий;
- контрольная работа, коллоквиум, собеседование, зачет, экзамен;
- учебно-исследовательская работа;
- самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя;
- реферат, курсовая и дипломная работы;
- урок.

Университет вправе устанавливать другие виды и формы учебных занятий и текущего контроля.

3.11. В Университете запрещается использование в учебном и

воспитательном процессах антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья (физического и психического) методов обучения и воспитания, запрещается применение авторитарных, унижающих личностное достоинство человека форм общения.

3.12. Студенты Университета вправе получать высшее профессиональное образование по индивидуальным планам, сокращенным образовательным программам. К такой категории обучающихся относятся лица, имеющие среднее профессиональное образование по профилю получаемой специальности, лица, получившие высшее профессиональное образование различных уровней, а также лица, способные по уровню своей подготовки и академическим успехам освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткие, чем установлено государственным стандартом высшего профессионального образования и федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, сроки.

Получение высшего профессионального образования лицами, имеющими среднее профессиональное образование соответствующего профиля, по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

Решение о переводе указанных категорий студентов любой формы обучения на обучение по сокращенным образовательным программам и (или) срокам принимает ученый совет на основании представлений ученых советов ученых структурных подразделений Университета.

Условия и порядок освоения образовательным программ высшего профессионального образования по индивидуальным планам и в сокращенные сроки определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и соответствующим Положением, утверждаемым ученым советом.

3.13. Лица, получившие документы государственного образца о соответствующем уровне высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр», имеют право продолжить на конкурсной основе обучение по образовательной программе высшего профессионального образования – программе магистратуры.

Получение образования по следующим образовательным программам высшего профессионального образования рассматривается как получение второго высшего профессионального образования:

- по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста – лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра;
- по программам магистратуры – лицами, имеющими диплом специалиста, диплом магистра.

3.14. Помимо основных образовательных программ по избранной специальности (направлению подготовки), студенты имеют право осваивать, как правило, на платной основе другие (дополнительные) учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, при условии успешного овладения основными образовательными программами.

Перечень дополнительных учебных дисциплин определяется кафедрами,

утверждается ученым советом учебного структурного подразделения Университета и доводится до сведения обучающихся.

3.15. Дополнительные образовательные программы в Университете могут осуществлять как факультеты (институты), реализующие программы высшего профессионального образования, так и создаваемые для этих целей структурные подразделения: институты, факультеты, учебно-методические центры и другие подразделения.

Общими задачами структурных подразделений дополнительного профессионального и дополнительного образования являются: удовлетворение потребностей заказчиком образовательных услуг в получении новых знаний, проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки, консультационная деятельность.

Порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг определяются соответствующим положением, принимаемым ученым советом и утверждаемым ректором Университета.

3.16. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вправе осуществлять платную образовательную деятельность, в том числе проводить сверх установленных Учредителем заданий (контрольных цифр) по приему, подготовку специалистов со средним профессиональным образованием, бакалавров, специалистов и магистров соответствующего уровня и профиля образования с полной или частичной оплатой стоимости обучения, оказывать при наличии соответствующих лицензий платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и государственными стандартами среднего профессионального образования и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, государственными стандартами высшего профессионального образования и федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

Платная образовательная деятельность и платные образовательные услуги осуществляются Университетом на основании договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

3.17. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.18. Знания, умения и навыки, показываемые обучающимися на экзаменах, фиксируются системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а на зачетах – «зачтено», «незачтено».

3.19. Форма и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принимаемым ученым советом и утверждаемым ректором Университета.

Система оценки практической подготовки обучающихся определяется положениями и инструкциями об учебной и профессиональной практиках,

принимаемыми ученым советом и утверждаемыми ректором Университета.

3.20. Студенты, обучающиеся в Университете по образовательной программе высшего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам, при проведении промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Общее число экзаменов, сдаваемых студентом в ходе одной экзаменационно-зачетной сессии, не может превышать пяти, а зачетов – не более шести.

Студенты, получающие образование в сокращенные сроки и в форме экстерната, в ходе проведения промежуточной аттестации сдают в течение одного учебного года не более 20 экзаменов.

Студенты, получающие образование по программам среднего профессионального образования в ходе проведения промежуточной аттестации сдают в течение одного учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

3.21. Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета является обязательной, осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы высшего или среднего профессионального образования, и проводится государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением, принимаемым ученым советом и утверждаемым ректором Университета.

3.22. Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам высшего профессионального образования, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне высшего профессионального образования. Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам среднего профессионального образования, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.23. Лицам, не завершившим освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, выдаются академические справки установленного образца.

3.24. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся.

3.25. В Университет могут приниматься лица для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном (по разным специальностям) или разных высших учебных заведениях. Условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций определяются Положением, принимаемым ученым советом и утверждаемым ректором Университета.

На период обучения в Университете в разных его учебных структурных подразделениях указанные лица получают двойной правовой статус – студента одного структурного учебного подразделения и слушателя второго структурного

учебного подразделения. Решение о зачислении их в слушатели второго структурного учебного подразделения Университета проводится на основании их заявлений приказом ректора Университета.

При обучении указанных лиц в разных высших учебных заведениях им предоставляется право выбора статуса студента одного вуза и слушателя другого вуза, что оформляется приказом ректора Университета согласно поданных ими заявлений.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента высшего учебного заведения соответствующей формы обучения.

3.26. При обращении обучающихся, Университет информирует их о положении дел в сфере занятости населения в системе московского образования, а также содействует выпускникам Университета в заключении договоров с предприятиями, учреждениями и организациями для их трудоустройства или дальнейшего обучения.

4. Научная деятельность Университета

4.1. Основными целями научной деятельности Университета являются:

- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся;
- поддержка и стимулирование фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки;
- внедрение результатов исследований в практику образования и учебный процесс Университета и образовательных учреждений города Москвы;
- подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

4.2. В области научной деятельности Университет выполняет следующие основные задачи:

- разрабатывает проекты перспективных и годовых планов научно-исследовательской и издательской деятельности;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- создает временные творческие коллективы, в том числе с привлечением специалистов из профильных организаций и высших учебных заведений. При необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации и учреждения;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Университета;

- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе договоров;

- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Университета;

- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

4.3. Основными направлениями научно-исследовательской деятельности Университета являются направления, осуществляемые в рамках международных, федеральных, региональных и внутривузовских научных программ (проектов). В частности, основными направлениями научной деятельности Университета являются:

- разработка фундаментальных проблем сферы образования, его современных философско-концептуальных и технологических основ;

- организация и проведение научных исследований по предметно-прикладным областям знаний и проблемам формирования культуры обучающихся;

- создание научно-педагогических основ прогностической модели личности современного педагога и разработка принципов его подготовки в условиях модернизации российской школы с учетом специфики московской системы образования;

- разработка концептуальных подходов и механизмов обновления содержания общего и профессионального образования в московском регионе;

- создание системы квалиметрического мониторинга качества получаемого обучающимися образования в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях города Москвы, включая Университет;

- разработка новых моделей научно-практических проектов, направленных на выведение психолого-педагогической науки на современный уровень;

- разработка и обоснование новых эффективных критериев определения качества педагогической деятельности в системе образования;

- создание, апробация и внедрение в образовательную практику инновационных проектов, в том числе опирающихся на принципы интерактивного и дистанционного обучения;

- создание новых моделей организации педагогической практики студентов высших и средних педагогических учебных заведений;

- участие в разработке целевых программ и долгосрочных базовых программ развития системы образования города Москвы;

- участие в разработке регионального компонента государственных образовательных стандартов основного общего, среднего полного общего и профессионального (педагогического) образования;

- мониторинг системы образования г. Москвы;

- организация и проведение международных, федеральных, региональных научных конференций, симпозиумов, семинаров по различным направлениям гуманитарных и естественных наук;

- организация и проведение федеральных, региональных и внутривузовских конкурсов научных работ преподавателей и обучающихся по проблемам образования и воспитания;

- участие в международных и федеральных конкурсах научных работ;

- развитие научно-исследовательской работы обучающихся.

4.4. Университет проводит фундаментальные и прикладные научные исследования, осуществляет экспериментальные разработки научных проблем и отраслей знаний гуманитарного и естественнонаучного профиля и, прежде всего, проблем общего и профессионального образования.

4.5. Научные исследования, проводимые в Университете, финансируются за счет средств бюджета города Москвы, средств заказчиков (на договорной основе), средств различных фондов, пожертвований, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также за счет грантов, которые в установленном порядке передаются Университету или ее научно-педагогическим работникам.

4.6. Планирование научно-исследовательской работы (НИР) в Университете и отчетность о ее выполнении осуществляются на основе ежегодного сводного плана и отчета по НИР.

5. Управление Университетом

5.1. Университет обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией понимается самостоятельность Университета в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности.

Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, настоящим Уставом и договором с Учредителем на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Контроль за соответствием деятельности Университета целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель и федеральный орган управления образованием. Полномочия Учредителя определяются договором между ним и Университетом.

5.3. В целях реализации предоставленных прав на самоуправление в Университете проводится конференция научно-педагогических и научных работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее - Конференция).

Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется ученым советом с участием всех категорий работников и обучающихся. При этом члены ученого совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

5.4. К компетенции Конференции относится:

- принятие Устава Университета, изменений и дополнений к нему;

- выборы членов ученого совета;
- избрание ректора Университета;
- утверждение коллективного договора и правил внутреннего распорядка Университета;
- избрание комиссии по трудовым спорам.

5.5. Конференция на своем заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ней избирает председателя и секретаря.

5.6. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных делегатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих делегатов.

5.7. Общее руководство Университетом осуществляет выборный представительный орган - ученый совет. В структурных подразделениях Университета в соответствии с их положениями могут создаваться свои представительные органы.

В состав ученого совета входят ректор Университета, который является его председателем, президент и проректоры Университета. Ректор Университета, как председатель ученого совета, вправе назначать из членов ученого совета своего заместителя. Деканы факультетов (директора институтов) и заведующие кафедрами включаются в состав ученого совета по решению ученого совета.

Другие члены ученого совета избираются на конференции тайным голосованием. Состав ученого совета утверждается приказом ректора Университета.

5.8. Нормы представительства в ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом. Количество членов ученого совета не может превышать 70 человек.

5.9. Срок полномочий ученого совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

В случае увольнения (отчисления) из Университета члена ученого совета он автоматически выбывает из его состава. До конца срока полномочий ученого совета замена его выбывшего члена другим лицом осуществляется по решению ученого совета.

5.10. Ученый совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодно составляемым на текущий учебный год планом работы. Заседания ученого совета проводятся не реже одного раза в два месяца и считаются правомочными при участии в них не менее двух третей его списочного состава.

Ученый секретарь ученого совета обязан не позднее, чем за 10 дней до заседания ученого совета информировать всех его членов о повестке дня очередного заседания ученого совета.

5.11. Решение ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов участвующих. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета, определяется самим ученым советом, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Решение ученого совета вступает в силу после подписания его

председателем ученого совета, а в случае его отсутствия – заместителем председателя ученого совета.

5.12. Досрочное прекращение полномочий ученого совета возможно по требованию более половины его членов.

5.13. Полномочия ученого совета Университета:

- рассматривает и утверждает концепцию развития Университета с учетом государственных требований в сфере высшего образования, особенностей развития образования в московском регионе и содержания программ «Столичное образование», утверждаемых Правительством Москвы, определяет основные перспективные направления научной деятельности Университета;

- определяет и устанавливает структуру Университета, исключая создание, реорганизацию, переименование и ликвидацию филиалов, утверждает положения о структурных подразделениях Университета;

- осуществляет контроль за реализацией государственного стандарта среднего профессионального образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, государственного стандарта высшего профессионального образования и федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования учебными структурными подразделениями Университета;

- заслушивает ежегодный отчет о деятельности учебных структурных подразделений Университета;

- определяет и устанавливает в сторону увеличения до одного года сроки овладения студентами образовательными программами высшего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения на основе представлений ученых советов учебных институтов и факультетов;

- устанавливает дифференцированные, в том числе сокращенные, сроки обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, соответствующее профилю направления подготовки (специальности), или имеющих высшее профессиональное образование, а также лиц, способных по уровню своей подготовки и академическим успехам освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий, чем установлено государственным стандартом высшего профессионального образования и федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, срок обучения;

- устанавливает сроки начала учебного года и продолжительность каникул для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения, а также сроки зачисления в аспирантуру. Ученый совет вправе переносить сроки начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения, но не более чем на два месяца от сроков, установленных государственным стандартом высшего профессионального образования и федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования. Сроки начала и окончания учебного года по

заочной форме обучения и экстернату определяются рабочими учебными планами;

- утверждает положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- рассматривает вопрос о возможности включения деканов факультетов (директоров институтов) и заведующих кафедрами, а также выбывших членов, в состав ученого совета без избрания на Конференции;

- определяет порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученых советов факультетов и учебных институтов, попечительского совета, советов по учебной, методической, научной и другим направлениям деятельности Университета;

- разрабатывает и принимает положение о порядке и процедуре избрания ректора Университета;

- заслушивает ежегодные отчеты ректора Университета;

- выдвигает кандидатуру для избрания на должность президента Университета;

- принимает положение о президенте Университета;

- устанавливает по согласованию с профсоюзной организацией Университета порядок обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств бюджета города Москвы, а также иные меры социальной поддержки обучающихся, иные виды стипендий, пособий и другие виды социальных выплат;

- определяет порядок выплат и размеры доплат, надбавок, премий и других выплат работникам Университета;

- утверждает положения о стипендиальном обеспечении обучающихся и порядке премирования работников Университета;

- устанавливает объем и структуру приема студентов, в пределах установленных контрольных цифр, на первый курс для обучения в филиалах за счет средств бюджета субъектов Российской Федерации, на территории которых они расположены;

- определяет процедуру расторжения трудового договора с преподавателями из-за их недостаточной профессиональной квалификации;

- утверждает положение о порядке формирования тематических планов НИР по заданиям Учредителя, других организаций, формах отчетности о выполнении НИР и процедуре приемки результатов НИР, а также заслушивает отчеты о выполнении НИР;

- рассматривает возможность организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования для получения лицензий;

- осуществляет конкурсный отбор на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;

- проводит выборы декана факультета, директора учебного института и заведующего кафедрой;

- принимает решения по вопросам присвоения ученых званий и представления работников Университета к почетным званиям и наградам;

- присваивает звание «Почетный профессор МГПУ» гражданам России и иностранных государств; звание «Заслуженный профессор МГПУ» работникам Университета;

- принимает внутренние локальные акты Университета, в том числе по учебной работе и административно-хозяйственной деятельности;

- в необходимых случаях передает часть своих полномочий ученым советам учебных институтов и факультетов, представительным органам других структурных подразделений Университета.

5.14. Непосредственное управление деятельностью Университета осуществляет ректор. Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Университета не допускается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.15. Кандидатуры на должность ректора Университета, прошедшие выдвижение в соответствии с настоящим Уставом, представляются на рассмотрение, действующей на общественных началах, аттестационной комиссии Учредителя.

5.16 Ректор Университета избирается из числа кандидатур, согласованных с аттестационной комиссией соответствующего уполномоченного органа исполнительной власти, тайным голосованием на Конференции на срок до пяти лет по результатам обсуждения программ претендентов (претендента) на должность ректора Университета или отчета действующего ректора Университета.

Ректор Университета избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников Университета, имеющих ученую степень и звание, а также стаж руководящей работы в системе высшего профессионального образования не менее пяти лет.

5.17. Кандидатуры на должность ректора Университета имеют право выдвигать общие собрания работников структурных подразделений и обучающихся Университета, члены ученого совета Университета, Учредитель, а также сам кандидат в порядке самовыдвижения.

Выдвижение кандидатур прекращается за два месяца до проведения выборов.

5.18. Порядок и процедура избрания ректора Университета определяется положением, принимаемым ученым советом.

5.19. После избрания ректора Университета между ним и Учредителем, заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

5.20. В случае досрочного прекращения ректором Университета своих полномочий выборы ректора Университета проводятся в установленном настоящим Уставом порядке.

5.21. В случае если Университет в целом лишается государственной аккредитации, ректор Университета и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются от занимаемых должностей Учредителем. Выборы ректора Университета в этом случае не допускаются, и он принимается соответствующим органом управления образованием на работу по трудовому договору на срок не более чем пять лет. Учредителем или уполномоченным Учредителем органом управления образованием

по представлению ректора Университета утверждается новый состав ученого совета.

После возобновления государственной аккредитации Университета (но не ранее чем через один год со дня лишения его государственной аккредитации) в нем избирается ученый совет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.21. Полномочия ректора Университета:

- руководит образовательной, научной, административно-хозяйственной, международной и иной деятельностью Университета;
- представляет Университет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- в пределах предоставленных прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами Университета, является получателем бюджетных средств, открывает счета в органах казначейства, обладает правом подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- своевременно выполняет предписания уполномоченных государственных органов;
- устанавливает штатное расписание Университета;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Университета в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- распределяет обязанности между проректорами и руководителями структурных подразделений Университета;
- заключает коллективный договор;
- поощряет работников Университета за добросовестный эффективный труд;
- привлекает работников Университета к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимает и утверждает локальные нормативные акты Университета;
- ежегодно отчитывается перед ученым советом;
- руководит деятельностью ректората Университета;
- несет ответственность перед коллективом Университета и Учредителем за деятельность Университета;
- утверждает стоимость платных образовательных услуг, предоставляемых Университетом;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Исполнение части своих полномочий ректор Университета может передавать проректорам.

5.22. При ректоре Университета создается совещательный орган – ректорат, решения которого носят рекомендательный характер. На заседаниях ректората рассматриваются основные вопросы текущей деятельности Университета. Состав ректората, круг его обязанностей, регламент проведения заседания и принятия

решений утверждаются ректором Университета.

5.23. В Университете по решению ученого совета, согласованному с Учредителем, учреждается должность президента Университета. Лицо, замещающее должность президента Университета, должно иметь ученую степень и ученое звание и, как правило, опыт работы в должности ректора Университета. Совмещение должностей ректора Университета и президента Университета не допускается.

5.24. Кандидатура для избрания на должность президента Университета выдвигается ученым советом, после чего согласовывается с Учредителем. Президент Университета избирается после согласования с Учредителем на заседании ученого совета тайным голосованием простым большинством голосов на срок до пяти лет.

После избрания президента Университета между ним и Учредителем заключается трудовой договор на срок до пяти лет. Прекращение трудового договора с президентом Университета осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации.

5.25. Президент Университета по согласованию с ректором Университета осуществляет следующие полномочия:

- участвует в деятельности Попечительского совета и иных органов самоуправления Университета;
- участвует в разработке концепции развития Университета;
- представляет Университет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета.

5.26. Президент Университета осуществляет свои полномочия на основании положения о президенте, принимаемого ученым советом и утверждаемого ректором Университета.

5.27. Проректоры Университета принимаются на работу по срочному трудовому договору. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого проректором с Университетом, совпадает со сроком окончания полномочий ректора Университета.

5.28. В состав Университета входят факультеты (институты), являющиеся его учебными структурными подразделениями, действующие на основании положения, принимаемого ученым советом и утверждаемого ректором Университета.

5.29. Факультет (институт) возглавляет декан (директор), избираемый ученым советом тайным голосованием на срок до 5 лет по представлению ученого совета факультета (института) из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

5.30. Декан факультета Университета (директор института) несет персональную ответственность за деятельность возглавляемого им факультета (института). В пределах своей компетенции декан факультета (директор института) подбирает и представляет на утверждение ректора Университета

кандидатуры своих заместителей; издает распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся на факультете (в институте).

5.31. Общее руководство факультетом (институтом) осуществляет выборный представительный орган - ученый совет факультета (института), осуществляющий свою деятельность на основании положения, принимаемого ученым советом и утверждаемого ректором Университета.

Срок полномочий ученого совета факультета (института) не может превышать 5 лет.

5.32. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом тайным голосованием на срок до 5 лет по представлению ученого совета факультета (института) или кафедры из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Деятельность кафедр определяется положением, принимаемым ученым советом и утверждаемым ректором Университета.

5.33. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность возглавляемой им кафедры.

5.34. В отдельных случаях ректор Университета может назначать декана факультета, заведующего кафедрой своим приказом, но не более чем на один учебный год с последующим избранием его на заседании ученого совета на срок до 5 лет или освобождением от занимаемой должности по окончании учебного года.

5.35. Научно-исследовательские институты входят в структуру Университета на правах его структурных подразделений, осуществляющих свою деятельность на основании положений, принимаемых ученым советом и утверждаемых ректором Университета.

Непосредственное руководство деятельностью научно-исследовательского института осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета.

5.36. Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства Университета осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа лиц, имеющих ученую степень и звание, стаж работы в системе высшего профессионального образования не менее 5 лет, и действующий на основании доверенности, выданной ректором Университета.

5.37. В Университете должности ректора, проректоров, директоров филиалов и институтов, замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие данного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению ученого совета Учредитель вправе продлить срок пребывания в должности ректора Университета до достижения им возраста семидесяти лет.

Для других перечисленных должностей продление указанного срока до достижения возраста семидесяти лет может осуществляться ректором Университета по представлению ученого совета.

5.38. Интересы обучающихся Университета могут представлять общественные

организации обучающихся. Взаимоотношения Университета и общественных организаций обучающихся регламентируются договором между ними.

Деятельность в Университете общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.39. В Университете действует Попечительский совет как форма самоуправления Университета.

Порядок создания и деятельности Попечительского совета, а также его состав и полномочия определяются положением, принимаемым ученым советом и утверждаемым ректором Университета.

6. Обучающиеся и работники Университета

6.1. К обучающимся в Университете относятся студенты, аспиранты, докторанты, слушатели и другие категории обучающихся.

Обучающиеся Университета имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

6.2. Студентом Университета является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора Университета в Университет для обучения по образовательным программам среднего или высшего профессионального образования. Студенту Университета выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца бесплатно.

6.3. Аспирантом Университета является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, обучающееся в аспирантуре Университета и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

6.4. Докторантом Университета является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру Университета для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

6.5. Соискателем Университета является лицо, имеющее высшее профессиональное образование либо ученую степень кандидата наук и прикрепленное к кафедре Университета для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре либо диссертации на соискание ученой степени доктора наук без обучения в докторантуре.

6.6. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся:

- в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки работников Университета;
- на подготовительных курсах (отделениях, факультетах) Университета;
- в другом высшем учебном заведении, на другом факультете (институте) Университета, если они параллельно получают второе высшее профессиональное образование.

Правовое положение слушателя Университета в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Университета соответствующей формы обучения.

6.7. Студент Университета имеет право:

- получать образование в соответствии с государственными стандартами высшего профессионального образования и федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренному курсу обучения;
- выбирать факультативные (необязательные для избранного направления подготовки или специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, при условии успешного овладения основной образовательной программой высшего профессионального образования;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;
- знакомиться и обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения администрации Университета, касающиеся его учебной, научной, производственной и иной деятельности, обусловленной процессом подготовки специалистов в Университете;
- бесплатно пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных, научных и других подразделений Университета;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях и симпозиумах, проводимых Университетом;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;
- бесплатно получать от соответствующих подразделений Университета необходимые справки, другие документы, касающиеся условий его обучения в Университете и статуса обучающегося в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- пользоваться академическим отпуском по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном положением об академических отпусках, принимаемым ученым советом и утверждаемым ректором Университета;
- переходить с платного обучения на бесплатное в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- переходить в другое высшее учебное заведение или среднее специальное учебное заведение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- восстановиться в Университете после отчисления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- получать от Университета информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации;
- получать стипендии при обучении за счет средств бюджета города Москвы по очной форме обучения в порядке, определяемом ученым советом и

утверждаемом ректором Университета;

- получать моральное и (или) материальное поощрение за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- получать социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- получать иные виды социальной поддержки, в зависимости от материального положения студентов и их академических успехов, в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств Университета.

6.8. Студент Университета обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство города Москвы, Устав Университета, правила внутреннего распорядка, правила противопожарной безопасности, и другие внутренние локальные акты Университета;

- овладевать знаниями, умениями и навыками в сфере учебной, научно-исследовательской и профессиональной деятельности;

- посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами высшего профессионального образования или среднего профессионального образования;

- воспитывать в себе и своих товарищах чувство патриотизма к Родине и городу Москве как ее столице;

- высоко нести честь Университета, уважать его традиции, гордиться званием студента столичного высшего учебного заведения и постоянно подтверждать его своей деятельностью и поведением.

6.9. Обучающиеся Университета бесплатно пользуются услугами университетской библиотеки, информационных фондов, учебных, научных, лечебных, спортивных, культурно-просветительских и другого рода подразделений, входящих в структуру Университета.

6.10. Гарантируется свобода перехода студентов из другого высшего учебного заведения в Университет в порядке, принимаемом ученым советом и утверждаемом ректором Университета.

При переходе из одного высшего учебного заведения в другое за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего профессионального образования.

Порядок приема лиц в Университет, отчисленных из другого высшего учебного заведения, принимается ученым советом и утверждается ректором Университета.

6.11. Переход студентов внутри Университета с одной образовательной программы или формы обучения по избранной специальности (направлению подготовки) на другую образовательную программу (форму обучения) осуществляется по личному заявлению обучающегося, которое подается на имя ректора Университета и оформляется приказом последнего. Процедура перехода студента на обучение с одной образовательной программы (формы обучения) на

другую определяется соответствующим положением, принимаемым ученым советом и утверждаемым ректором Университета.

6.12. Студент Университета, обучающийся на платной основе, имеет право перехода на бесплатное (бюджетное) обучение при успешном овладении основной образовательной программой по избранной специальности (направлению подготовки), выражающемся в виде достижения высоких академических успехов на протяжении не менее двух лет обучения, как правило, последних.

Порядок и условия перевода студента с платной на бесплатную основу обучения определяются положением, принимаемым ученым советом и утверждаемым ректором Университета.

Принятие решения о переводе или отказе в переводе студента с платной на бесплатную основу обучения окончательно принимает ректор Университета, с учетом представления ученого совета факультета (института) Университета.

6.13. Студенты, отчисленные из Университета по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением той основы обучения (платной или бесплатной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при условии наличия вакантных мест.

Студент, отчисленный из Университета по неуважительной причине, может восстановиться в течение первых трех лет после отчисления, как правило, на место, выделенное сверх государственных заданий (контрольных цифр), для обучения на платной (договорной) основе.

Порядок восстановления определяется положением, принимаемым ученым советом и утверждаемым ректором Университета.

6.14. За нарушение обучающимися в Университете обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, иными внутренними локальными актами Университета, договорами оказания платных образовательных услуг, к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

6.15. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, налагается на обучающегося приказом ректора Университета на основании письменного представления декана факультета (директора института). Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать письменное объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае отказа от дачи объяснения, составляется акт, подписываемый не менее, чем тремя сотрудниками факультета (института), включая декана факультета (директора института).

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

6.16. В Университете устанавливаются следующие категории работников:

- научно-педагогический персонал, включающий в себя профессорско-преподавательский состав и научных работников;
- преподаватели колледжа;
- административно-хозяйственный персонал;
- инженерно-технический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал.

6.17. Должности работников Университета устанавливаются согласно штатному расписанию Университета. Трудовые отношения между работниками и Университетом возникают на основании заключаемых ими трудовых договоров.

6.18. К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности: декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский и научный персонал), проводится по трудовым договорам, заключаемым на определенный срок не более пяти лет, или на неопределенный срок.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, а также переводу на должность научно-педагогического работника, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, предусмотренном положением, принимаемым ученым советом и утверждаемым ректором Университета.

До истечения срока избрания по конкурсу и в течение срока действия срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается положением, принимаемым ученым советом и утверждаемым ректором Университета.

6.19. Научно-педагогические работники Университета пользуются правами и исполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними локальными актами Университета.

6.20. Научно-педагогические работники Университета имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в ученый совет, ученый совет факультета (института);
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Университета в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;

- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными стандартами среднего профессионального образования и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, государственными стандартами высшего профессионального образования и федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, государственными требованиями и федеральными государственными требованиями к послевузовскому профессиональному образованию и дополнительным профессиональным образовательным программам;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.21. Научные работники Университета имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса. Научные работники обязаны соблюдать настоящий Устав.

6.22. Научно-педагогические работники Университета обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

- соблюдать положения настоящего Устава и трудового договора;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.23. Педагогические работники Университета не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем.

6.24. Для профессорско-преподавательского состава Университета устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Объем учебной нагрузки для работников профессорско-преподавательского состава устанавливается в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

6.25. Научно-педагогическим работникам Университета выплачивается денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

Федерации, с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями.

6.26. Увольнение научно-педагогических работников Университета по инициативе Университета в связи с сокращением штата работников допускается только после окончания учебного года.

6.27. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

6.28. Обучающиеся и работники Университета за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, подлежат различным формам морального и (или) материального поощрения, закрепленным в правилах внутреннего распорядка Университета.

6.29. В Университете устанавливается звание «Почетный профессор МГПУ», которое присваивается гражданам России и иностранных государств, и звание «Заслуженный профессор МГПУ», присваиваемое работникам Университета. Порядок присвоения указанных званий и назначения соответствующих доплат определяется положением, принимаемым ученым советом и утверждаемым ректором Университета.

7. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических кадров

7.1. Подготовка научно-педагогических и научных кадров в Университете осуществляется в аспирантуре и докторантуре Университета, а также путем стажировки, прикрепления соискателей ученых степеней к соответствующим кафедрам, перевода педагогических работников на должность научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций, предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

7.2. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней Университета устанавливаются законодательством Российской Федерации.

7.3. В Университете по решению Высшей аттестационной комиссии федерального органа управления образованием создаются диссертационные советы.

Диссертационные советы несут ответственность за качество и объективность экспертиз представленных работ, обоснованность принимаемых решений и обеспечение высокого уровня требований при аттестации соискателей ученых степеней.

7.4. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру Университета для обучения за счет средств бюджета города Москвы, и структура их приема устанавливаются ежегодно Учредителем.

В аспирантуру Университета для обучения за счет средств бюджета города Москвы принимаются, как правило, работники системы образования города

Москвы. Прием в аспирантуру проводится на конкурсной основе.

7.5. Университет вправе осуществлять прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему в аспирантуру и докторантуру для подготовки кандидатов наук и докторов наук на основании договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

7.6. Аспирантам и докторантам Университета очной формы обучения, обучающимся за счет средств бюджета города Москвы, назначаются стипендии в размере, не ниже установленного законодательством Российской Федерации.

7.7. Порядок приема в аспирантуру и докторантуру Университета, прикрепления в качестве соискателей ученых степеней, а также порядок и сроки обучения определяются положением, принимаемым ученым советом и утверждаемым ректором Университета.

7.8. Повышение квалификации научно-педагогических работников Университета проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в том числе внутри Университета, в других высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

Порядок прохождения повышения квалификации и переподготовки работников Университета определяется положением, принимаемым ученым советом и утверждаемым ректором Университета.

7.9. Повышение квалификации научно-педагогических работников Университета может финансироваться как за счет средств бюджета города Москвы, так и на основании договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

8. Экономика Университета

8.1. Университет самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Все имущество Университета находится в государственной собственности города Москвы, отражается на самостоятельном балансе.

Полномочия собственника по поручению Правительства Москвы осуществляет Департамент имущества города Москвы.

Перечень имущества отражается в паспорте имущественного комплекса, утверждаемом Департаментом имущества города Москвы по согласованию с Учредителем.

Права Университета на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.2. За Университетом в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учредитель закрепляет на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

8.3. Земельные участки закрепляются за Университетом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Университет несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль за деятельностью Университета в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

8.5. Университет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете.

Доходы, полученные от осуществления разрешенных видов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Университета и учитываются на отдельном балансе.

8.6. Приобретение Университетом товаров, работ и услуг на сумму, не превышающую предельного размера расчетов, установленного законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании гражданско-правовых договоров в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.7. Университет осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Университет осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, в установленном законодательстве порядке.

Университет не имеет право получать кредиты (займы).

Университет обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ей лимитов бюджетных обязательств.

8.8. Университет обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ей бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных

средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.9. Университет в установленном законе порядке вправе использовать на обеспечение своей деятельности, полученные ей средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности на основании документа (генерального разрешения) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Университет осуществляет операции с указанными средствами в установленном финансовым органом порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, подлежащей представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета Университета.

Университет осуществляет указанные полномочия до принятия Федерального закона, определяющего особенности использования бюджетными учреждениями средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и представительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности, после принятия указанного Федерального закона Университет руководствуется его положениям.

8.10. Финансирование деятельности Университета осуществляется за счет:

- средств, выделяемых целевым назначением из бюджета города Москвы согласно утвержденной Учредителем смете;
- имущества, переданного Университету Учредителем;
- средств бюджетов различного уровня;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Университет вправе осуществлять в пределах заданий (контрольных цифр), финансируемых за счет средств бюджета города Москвы, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования.

Привлечение Университетом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов финансирования и (или) размеров его финансирования, предусмотренных бюджетом города Москвы.

8.12. Научные исследования, проводимые Университетом, финансируются Учредителем, независимо от финансирования образовательной деятельности.

8.13. Университет самостоятельно определяет направления и порядок использования

средств, полученных за счет средств бюджета города Москвы и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников и обучающихся Университета.

8.14. Университет вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований, дара и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.15. Университет в соответствии с настоящим Уставом может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

Платная образовательная деятельность Университета не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные в результате такой деятельности, изымаются Учредителем.

8.16. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами среднего профессионального образования и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, государственными стандартами высшего профессионального образования и федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Университет самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются ректором Университета.

8.17. Университет вправе вести предпринимательскую деятельность по следующим направлениям:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных

настоящим Уставом продукции, работ, услуг и их реализацией.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Университета, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.18. Университет вправе вести иную приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

8.19. Университет устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы Университета.

Ограничение права Университета на самостоятельное регулирование цен на выполняемые работы и услуги со стороны органов государственной власти и местного самоуправления не допускается.

Цены и тарифы на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено Правительству Москвы, рассматриваются Региональной межведомственной комиссией по ценовой и тарифной политике при Правительстве Москвы (в соответствии с утвержденным перечнем).

8.20. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников Университета самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников Университета (без установления предельных размеров должностных окладов (ставок)).

Должностной оклад (ставка) выплачивается работнику Университета за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Университет самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников Университета за счет средств бюджета, направляемых на содержание Университета, и (или) иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Научно-педагогическим работникам Университета устанавливаются надбавки к должностным окладам (ставкам) за звание доцента и звание профессора, а также за ученые степени кандидата и доктора наук.

8.21. Университет представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

9. Учет, отчетность и контроль в Университете

9.1. Университет осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством Российской Федерации в области бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

9.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации и уполномоченными органами субъекта Российской Федерации - города Москвы.

Сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности

устанавливаются Учредителем. Формы статистической отчетности Университета, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики Российской Федерации.

9.2. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Университета осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в рамках их полномочий.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Университета

10.1. Университет вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области высшего и послевузовского профессионального образования посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, научно-педагогическими работниками;
- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований по заказам иностранных юридических лиц;
- участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования.

10.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Российской Федерации, преподавательская и научно-исследовательская работа граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты осуществляются по межгосударственным договорам, договорам между федеральным государственным органом управления образованием, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы, Учредителем и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным Университетом с иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

10.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Университет имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

10.4. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством в области образования, а также на развитие международных контактов.

11. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Университета

11.1. Локальные акты Университета не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

11.2. Деятельность Университета регламентируется:

- настоящим Уставом;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- решениями ученого совета;
- коллективным договором между работодателем, работниками и обучающимися Университета;
- правилами внутреннего распорядка Университета;
- должностными инструкциями работников Университета;
- штатным расписанием Университета;
- положением об оплате труда работников Университета;
- положением о премировании работников Университета;
- положением о совместной комиссии по охране труда в Университете;
- положением о факультете Университета;
- положением о кафедре Университета;
- положениями о структурных подразделениях Университета;
- правилами приема в Университет;
- положением о порядке перевода и восстановления студентов в Университете;
- положением об обучении студентов Университета в сокращенные сроки;
- положением об экстернате Университета;
- положение о текущем контроле в Университете;
- положением о промежуточной аттестации студентов Университета;
- положением об итоговой государственной аттестации выпускников Университета;
- положением о непрерывной педагогической практике студентов Университета;
- положением о порядке предоставления академических отпусков студентам Университета;
- положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Университета;
- другими внутренними локальными актами Университета.

12. Порядок реорганизации и ликвидации Университета

12.1. Реорганизация и ликвидация Университета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Правительства Москвы по согласованию с федеральным органом управления образованием, а также с органами законодательной и исполнительной власти

Москвы.

12.2. При реорганизации Университета в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Университету юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения Университет вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Университету, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Университета и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

12.3. Университет может быть ликвидирован по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.4. При ликвидации Университета денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

12.5. При ликвидации и реорганизации Университета, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. При реорганизации Университета все документы передаются в установленном порядке правопреемнику. При его отсутствии и ликвидации Университета – на государственное хранение в архив.

12.7. В случае нарушения Университетом законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава, Учредитель вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность Университета до решения суда.